



***Rafaela, 07 de Enero de 2022.-***

**VISTO:** Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N.° 304.450/0 - Fichero N.°78; y

**CONSIDERANDO:** Que con miras al inicio del ciclo lectivo 2022, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Desarrollo Humano de la Municipalidad de Rafaela, se disponen a implementar el Programa de "Fortalecimiento de Material Didáctico - Útiles Escolares", que consiste en la ayuda a niños, niñas y jóvenes de sectores vulnerables de nuestra ciudad mediante la entrega de útiles escolares, conformados de diferente manera de acuerdo a las necesidades de cada nivel educativo, y otros elementos con el mismo fin.

Que el Programa de "Fortalecimiento de Material Didáctico - Útiles Escolares", comienza su ejecución al inicio de cada año calendario para anticiparse al inicio del ciclo lectivo.

Que el objetivo es colaborar con los grupos familiares con problemáticas socio-económicas, apoyar y sostener el ingreso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en la escuela, con el fin de que puedan ellos ejercer sus derechos a la educación, al conocimiento y a su formación ciudadana.

Que es un eje de la Secretaría de Educación y de la Secretaría de Desarrollo Humano, consolidar y mantener en el sistema pedagógico a los integrantes de sectores vulnerables y evitar el abandono por falta de útiles o elementos necesarios para acceder a los establecimientos educativos.

Que la imputación presupuestaria deberá realizarse en el **Programa de Asistencia Educativa e Inclusión Educativa y en Contribución para el Desarrollo**, conforme a lo previsto en el Presupuesto 2022.

Que resulta necesario convocar a Licitación Pública para realizar la compra de dichos productos.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

**DECRETA**

**Art. 1.º.-** Apruébese el Pliego General de Bases y Condiciones, el Pliego de Especificaciones Técnicas, y el listado de útiles que como Anexos I y II forman parte del presente.

**Art. 2.º.-** Llámase a Licitación Pública para la "Adquisición de productos para la conformación de los bolsones escolares", a otorgar a niños, niñas y jóvenes de sectores vulnerables de nuestra ciudad.

**Art. 3.º.-** La licitación se registrará por el presente Decreto, el Pliego de General de Bases y Condiciones, las especificaciones técnicas que se incorporan como Anexo I y Anexo II del presente, respectivamente y en forma, supletoria para los aspectos no contemplados en forma expresa por la Ordenanza Municipal N° 2.026 (t.o) y sus modificaciones, y Decreto-Ordenanza N° 3.090, en lo que resulte pertinente.

**Art. 4.º.- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:** Todos los interesados en concurrir a la presente licitación deberán adquirir el Pliego en la oficina de la Dirección de Compras, de la Municipalidad de Rafaela (calle Moreno N.º 8 - 2º Piso - 2300 - Rafaela), en días hábiles y dentro del horario de atención al público, hasta el día y la hora fijados para la apertura de sobres.

**Art. 5.º.- PRESUPUESTO, SELLADO y PLIEGO:** Fijese los siguientes valores:

- a) El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Tres Millones (\$ 3.000.000.-)*.
- b) El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Un Mil Quinientos (\$ 1.500.-)*.
- c) El Valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Un Mil Quinientos (\$ 1.500.-)*.

**Art. 6.º.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en las Oficinas de la Dirección de Compras - Calle Moreno N.º 8 - 2º Piso - Rafaela. En caso de que el día fijado resulte no laborable, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora. Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N° 8 - 2.º Piso - Rafaela (Santa Fe), o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, **el día 03 DE FEBRERO DE 2022, a las Nueve (9) horas**. En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.-

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte. Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad a la apertura del primer sobre, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, y aun cuando se pruebe que fueron enviadas con anterioridad.

**Art. 7.º.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días corridos, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Municipalidad  
de  
Rafaela  
Intendencia



Art. 8.º).- El gasto que demande el mismo se imputará en: B.01.03.01.013.102.01.00/4 - Contribución para Desarrollo Humano; y al Programa de Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Desarrollo Humano; y en B.01.03.01.031.100.02.00/1 - Otras Contribuciones a la Educación y al Programa de Asistencia Educativa e Inclusión Educativa de la Secretaría de Educación.

Art. 9.º).- La presente será refrendada por el Señor Secretario de Hacienda y Finanzas, por la Señora Secretaria de Educación, la Señora Secretaria de Desarrollo Humano.

Art. 10.º).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

Téc. MYRIAM MABEL VILLAFÑE  
Secretaria de Desarrollo Humano



ARQ. LUIS ALBERTO CASTELLANO  
Intendente Municipal

Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI  
Secretaria de Educación



**Intendencia**

**PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES**

Art. 1.º).- **OBJETO DE LA LICITACIÓN:** El presente pliego tiene por objeto regular las bases y condiciones que regirán la Licitación Pública para la "Adquisición de Productos para la conformación de los Bolsones Escolares".

Art. 2.º).- **CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES:** Quienes concurren a esta Licitación no podrán alegar en caso alguno, falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulen el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos. Las dudas que pudieran plantearse deberán consultarse por escrito, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

Art. 3.º).- **PROPUESTAS:** Las ofertas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - 2300 - Rafaela, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijados para el acto de apertura de las ofertas en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: "Adquisición de Productos para la conformación de los Bolsones Escolares" y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Art. 4.º).- **PRESUPUESTO OFICIAL:** El Presupuesto Oficial de la contratación objeto de esta licitación asciende a la suma de *Pesos Tres Millones (\$ 3.000.000)*. Dicho presupuesto es indicativo y se determina al sólo efecto del cálculo del valor del Pliego y del Sellado.

Art. 5.º).- **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE:**

Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación completa:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Garantía de Mantenimiento de Oferta, constituida por el 1% del Presupuesto Oficial en cualquiera de las siguientes formas:

1- Pagaré librado por el oferente, sin protesto, a la orden de la Municipalidad de Rafaela, acreditando el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, bajo apercibimiento de tenerlo por no presentado. En este caso si para el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. el día de las aperturas de sobre, fuera un día no laborable, el oferente deberá entregar en las oficinas de la Municipalidad de Rafaela, el monto correspondiente al valor del sellado fiscal (1% del valor del documento) e incluir el recibo que le extienda la Municipalidad de Rafaela.

2- Depósito en garantía, en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela. En este caso deberá incluirse en el sobre el original de la boleta de depósito correspondiente

3- Póliza de seguro de caución, extendida por compañía de seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, de la Resolución del llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.

h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.

i) El listado de productos que se ofertan indicando tipo y/o marca.

j) La propuesta económica firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.

k) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.

l) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

m) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.

n) Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

o) Certificado de libre de deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM- Planta Baja - Moreno N.º 8 - Rafaela.

p) Certificado de Libre de Deuda de Multas de tránsito en la Municipalidad de Rafaela, expedido por los Juzgados Municipales de Faltas de Rafaela.

q) Constancia de inscripción en Carpeta Empresa.

Las propuestas deberán dar cumplimiento de los incisos a), b), c), f), y j) en el acto de apertura.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de podrá ser efectuado dentro del plazo de cinco (5) días contados desde la fecha en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 6.º).- **IMPUGNACIÓN:** Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de Dos (2) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, juntamente con la adjudicación.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Si el acto de apertura tuviere vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rigen el acto licitatorio, la Municipalidad de Rafaela podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

Art. 7.º.- Los oferentes deberán cotizar todos los **Ítems** (bolsón escolar) y con cada uno de los artículos que se detallan en el **Anexo II**. Deberán cotizar con el costo de la bolsa.

Se deja aclarado que serán rechazadas las ofertas que no comprendan la cantidad total requerida para cada artículo. Así mismo se deberá incluir todos los gastos de flete, carga y descarga de los productos en los lugares que determine la Municipalidad, dentro del ejido municipal, así como todos los impuestos que graven las operaciones realizadas por el o los adjudicatarios.

Los precios que consten en las ofertas estarán consignados en pesos y serán invariables, no admitiéndose el reajuste de los mismos. Los oferentes podrán cotizar otra propuesta que consideren oportuna identificada con la leyenda "ALTERNATIVA".

Art. 8.º.- FORMA DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar por **ITEM** (bolsón escolar) y dentro los artículos que se detallan en el **ANEXO II**. Déjase aclarado que serán rechazadas las ofertas cuya cotización no comprenda la cantidad total requerida para cada artículo. Asimismo, deberá incluir todos los gastos de flete, carga y descarga de los productos en los lugares que determine la Municipalidad, dentro del ejido municipal, así como todos los impuestos que graven las operaciones realizadas por el o los adjudicatarios.

Los precios que consten en las ofertas estarán consignados en pesos y serán invariables; no admitiéndose el reajuste de los mismos. Los oferentes podrán cotizar otra propuesta que consideren oportuna identificada con la leyenda "ALTERNATIVA".

Art. 9.º.- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad de Rafaela, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo ser, no necesariamente, la de menor costo. Además, puede rechazar todas las ofertas o sólo alguna de ellas, así como también la incorporación de cualquier otra modificación que pudiese corresponder con relación a lo ofertado, todo ello sin derecho a reclamo alguno de parte de los proponentes.

Art. 10.º.- El oferente, a quién se le adjudique la adquisición de los productos, objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad de Rafaela., dentro de los cinco (5) días hábiles, contados desde la notificación respectiva, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho a promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

El oferente podrá cotizar cualquier forma de pago alternativa que considere pertinente, bajo la aclaración de **ALTERNATIVA**.

Art. 11.º.- FORMA DE PAGO: Los oferentes podrán cotizar por todas o algunas de las siguientes formas pago. Serán rechazadas las ofertas alternativas en las que no se coticie alguna de las formas de pago previstas en los incisos a) y b) citados.

a) A diez (10) días de la fecha de factura y recepción de los artefactos.

b) A treinta (30) días de la fecha de factura y recepción de los artefactos.

c) Alternativa propuesta por el oferente. En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha de factura, recibidos los materiales y/o elementos en conformidad a los adjudicado. Queda expresamente indicado, que los pagos corresponderán cuando se produzca la Entrega Total de cada ítem adjudicado y recibido en conformidad. Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato posterior.

Art. 12.º.- PENALIDADES Y MULTAS: El plazo de entrega de los bolsones será dentro de los 5 días hábiles a partir de la fecha de firma del contrato.

El no cumplimiento de lo expresado en el párrafo inmediato anterior, devengará una multa del equivalente al uno (1 %) por ciento diario, del importe de los productos que debieron ser entregados.

Art. 13.º.- El adjudicatario deberá armar los bolsones con bolsas que deberán incluirse en el costo de cada ítem. Y entregar los mismos en dependencias de la Secretaría de Educación.

Art. 14.º.- CANTIDADES: La cantidad estimativa que deberán cotizar es de 2700 **bolsones** en total, compuesto por los productos y cantidades previstas en el Anexo II (**Ítem 1:** 500 bolsones - **Ítem 2:** 600 bolsones - **Ítem 3:** 700 bolsones - **Ítem 4:** 900 bolsones).

Art. 15.º.- MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de aumentar o disminuir en hasta un 30% la cantidad total de útiles escolares, previa notificación al adjudicatario por escrito o al domicilio electrónico, en caso de haberse constituido el mismo, con una antelación no menor a siete (7) días hábiles.

Art. 16.º.- ENTREGA: La provisión se ajustará a las exigencias de cantidad y características establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, la entrega deberá realizarse dentro de los 5 días hábiles a partir de la fecha de firma del contrato.

Art. 17.º.- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: Dentro de los cinco (5) días hábiles de notificado de la adjudicación, el adjudicatario deberá constituir una garantía de adjudicación para afianzar el cumplimiento del contrato, como requisito previo e indispensable para la firma del mismo.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



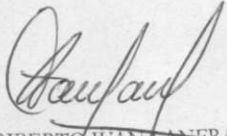
Dicha garantía deberá ser formalizada por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total del contrato y mediante alguna de las siguientes formas:

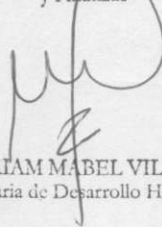
- Depósito en garantía en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. Sucursal Rafaela.
- Pagaré sin protesto a favor de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente sellado fiscal.
- Póliza de seguro de caución extendida por compañía de seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de la garantía de adjudicación.

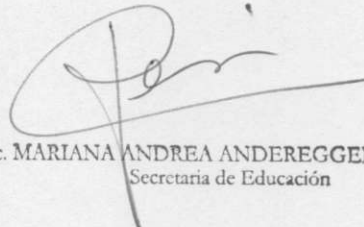
Art. 18.º).- VARIACIÓN DE COSTOS: De acuerdo a la legislación vigente no se admitirán reclamos por variación de costos o gastos financieros.

Art. 19.º).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma ante dicho impuesto es de sujeto exento.

  
HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

  
Téc. MYRIAM MABEL VILLAFÑE  
Secretaria de Desarrollo Humano



  
Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI  
Secretaria de Educación

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO I I

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Art. 1.º).- Se deberán cotizar los siguientes ÍTEMS, respetando los artículos, cantidades y especificaciones que se detallan más abajo:

Ítem 1: bolsón sala de 4 y 5 años – Cantidad total 500 bolsones

Ítem 2: bolsón primaria: 1º y 2º grado – Cantidad total 600 bolsones.

Ítem 3: bolsón primaria: de 3º a 6º grado – Cantidad total 700 bolsones.

Ítem 4: bolsón 7º y secundaria – Cantidad total 900 bolsones.

Art. 2.º).- Cuadros de especificaciones técnicas y cantidades:

Ítem 1: Bolsón Salas 4 y 5 años - Cantidad	
Cant	Contenido
1	Caja de Fibras largas x 12 unidades
1	Block de hojas blancas (lisa para dibujo)
2	Adhesivo transparente 30 ml
2	Adhesivo color 30 ml
2	Marcador con tinta al agua
1	Caja de Lápices de colores cortos x12
1	Tijera punta redondeada
1	Lápices de pasta x 12

Ítem 2: Bolsón Primaria (1º y 2º grado) - Cantidad	
Cant	Contenido
2	Cuaderno rayado x 48 hojas
2	Lápices negros
2	Gomas blanca
1	Caja de Lápices color largo x 12
1	Regla 20 cm de plástico
1	Adhesivo transparente 30 ml
1	Sacapuntas metal
1	Tijera punta redondeada

Ítem 3: Bolsón Primaria (de 3º a 6º grado) - Cantidad	
Cant	Contenido
1	Carpeta escolar
1	Repuesto rayado 96 hojas
2	Lápices negros
1	Caja de Lápices color largo x 12
2	Gomas blanca
1	Set de geometría
1	Compás plastico
1	Adhesivo transparente 30 ml
3	Bolígrafos distintos colores: azul, rojo y verde
1	Sacapuntas metal
1	Tijera punta redondeada



**Municipalidad  
de  
Rafaela**



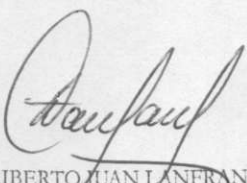
**Intendencia**

Ítem 4: Bolsón: 7º y Secundaria- Cantidad	
Cant	Contenido
1	Carpeta negra oficio escolar – 2 ganchos
2	Resaltadores fluors
3	Bolígrafos distintos colores: azul, rojo y verde
2	Repuesto rayado oficio 48 hojas
1	Set de geometría
1	Compás plástico
1	Adhesivo transparente 30 ml

Art. 3.º).- PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA: La Municipalidad de Rafaela podrá ordenar la descarga de la mercadería en otro u otros sitios, distintos al previsto, siempre dentro de la ciudad de Rafaela; debiendo el o los adjudicatarios cumplimentar las órdenes en tal sentido y sin tener derecho a reclamo por tal circunstancia. La misma deberá ser entregada.

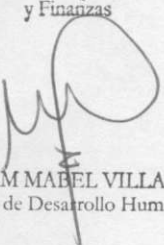
CONSULTAS:

Para dudas o consultas comunicarse al Tel 504333 - Secretaría de Educación/en el horario de 7 a 14 hs.

  
HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas



  
Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI  
Secretaria de Educación

  
Téc. MYRIAM MABEL VILLAFÑE  
Secretaria de Desarrollo Humano