



Rafaela, 15 de Enero de 2021.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N.° 298.746/9 - Fichero N.° 78; y

CONSIDERANDO: Que con miras al inicio del ciclo lectivo 2021, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Desarrollo Humano de la Municipalidad de Rafaela, se disponen a implementar el Programa de "Fortalecimiento de Material Didáctico - Útiles Escolares", que consiste en la ayuda a niños, niñas y jóvenes de sectores vulnerables de nuestra ciudad mediante la entrega de útiles escolares, conformados de diferente manera de acuerdo a las necesidades de cada nivel educativo, y otros elementos con el mismo fin.

Que el Programa de "Fortalecimiento de Material Didáctico - Útiles Escolares", comienza su ejecución al inicio de cada año calendario para anticiparse al inicio del ciclo lectivo.

Que el objetivo es colaborar con los grupos familiares con problemáticas socio-económicas, apoyar y sostener el ingreso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en la escuela, con el fin de que puedan ellos ejercer sus derechos a la educación, al conocimiento y a su formación ciudadana.

Que es un eje de la Secretaría de Educación y de la Secretaría de Desarrollo Humano, consolidar y mantener en el sistema pedagógico a los integrantes de sectores vulnerables y evitar el abandono por falta de útiles o elementos necesarios para acceder a los establecimientos educativos.

Que la imputación presupuestaria deberá realizarse en el Programa de Asistencia Educativa e Inclusión Educativa y en Contribución para el Desarrollo, conforme a lo previsto en el Presupuesto 2021.

Que resulta necesario convocar a Licitación Pública para realizar la compra de dichos productos.

Por ello, el INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE RAFAELA

DECRETA

Art. 1.º). - Apruébase el Pliego General de Bases y Condiciones, el Pliego de Especificaciones Técnicas, y el listado de útiles que como Anexos I y II forman parte del presente.

Art. 2.º). - Llámase a Licitación Pública para la "Compra de Bolsones Escolares", a otorgar a niños, niñas y jóvenes de sectores vulnerables de nuestra ciudad.

Art. 3.º). - La licitación se regirá por la presente Decreto, el Pliego de General de Bases y Condiciones y el Pliego de Especificaciones Técnicas que se incorporan como Anexo I y Anexo II del presente, respectivamente y en forma, supletoria para los aspectos no contemplados en forma expresa por la Ordenanza Municipal N.º 2.026 (t.o) y sus modificaciones, y Decreto-Ordenanza N.º 3.090, en lo que resulte pertinente.

Art. 4.º). - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO: Todos los interesados en concurrir a la presente licitación deberán adquirir el Pliego en la oficina de la Dirección de Compras, de la Municipalidad de Rafaela (calle Moreno N° 8- 2º Piso - 2300 - Rafaela), en días hábiles y dentro del horario de atención al público, hasta el día y la hora fijados para la apertura de sobres.

Art. 5.º). - PRESUPUESTO, SELLADO y PLIEGO: Fijese los siguientes valores:

- a) El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Un Millón Setecientos Mil (\$ 1.700.000.-)*.
- b) El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Ochocientos Cincuenta (\$ 850.-)*.
- c) El Valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Ochocientos Cincuenta (\$ 850.-)*.

Art. 6.º). - APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - Rafaela (Santa Fe), **el día 17 FEB. 2021**, a las Nueve (9) horas. En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia

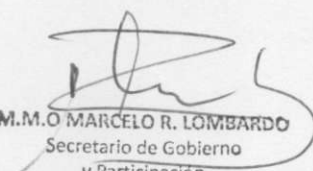


Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad a la apertura del primer sobre, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, y aun cuando se pruebe que fueron enviadas con anterioridad.

Art. 7.º).- MANTENIMIENTO DE OFERTA: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 8.º).- El presente será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Participación a cargo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, por la Señora Secretaria de Educación y por la Señora Secretaria de Desarrollo Humano.

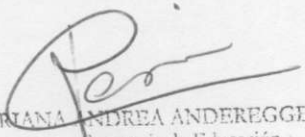
Art. 9º). - Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


M.M.O. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación
A/C de la Secretaría de Hacienda y Finanzas




Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal


Téc. MYRIAM MABEL VILLAFÑE
Secretaria de Desarrollo Humano


Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI
Secretaria de Educación

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



ANEXO I

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES

Art. 1.º)- OBJETO DE LA LICITACIÓN: El presente pliego tiene por objeto regular las Bases y Condiciones de la Licitación Pública para la "Compra de Bolsones Escolares", a otorgar a niños, niñas, jóvenes de sectores vulnerables de nuestra ciudad.

Art. 2.º)- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES: Quienes concurren a esta Licitación no podrán alegar en caso alguno, falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulen el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos. Las dudas que pudieran plantearse deberán consultarse por escrito, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

Art. 3.º)- PROPUESTAS: Las ofertas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N.º 8 - 2º Piso -2300 - Rafaela, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijados para el acto de apertura de las ofertas en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: "Adquisición de Productos para la conformación de los Bolsones Escolares" y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Art. 4.º)- PRESUPUESTO OFICIAL: El Presupuesto Oficial de la contratación objeto de esta licitación asciende a la suma de *Pesos Un Millón Setecientos Mil (\$ 1.700.000.-)*. Dicho presupuesto es indicativo y se determina al sólo efecto del cálculo del valor del Pliego y del Sellado.

Art. 5.º)- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE:

Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación completa:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Garantía de Mantenimiento de Oferta, constituida por el 1% del Presupuesto Oficial en cualquiera de las siguientes formas:
 - 1- Pagaré librado por el oferente, sin protesto, a la orden de la Municipalidad de Rafaela, acreditando el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, bajo apercibimiento de tenerlo por no presentado. En este caso si para el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. el día de las aperturas de sobre, fuera un día no laborable, el oferente deberá entregar en las oficinas de la Municipalidad de Rafaela, el monto correspondiente al valor del sellado fiscal (1% del valor del documento) e incluir el recibo que le extienda la Municipalidad de Rafaela.
 - 2- Depósito en garantía, en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela. En este caso deberá incluirse en el sobre el original de la boleta de depósito correspondiente
 - 3- Póliza de seguro de caución, extendida por compañía de seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, de la Resolución del llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- j) El listado de productos que se ofertan indicando tipo y/o marca.
- k) La propuesta económica firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.
- n) Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), f) y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de podrá ser efectuado dentro del plazo de cinco (5) días contados desde la fecha en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 6º)- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, juntamente con la adjudicación.

Si el acto de apertura tuviere vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rigen el acto licitatorio, la Municipalidad de Rafaela podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Art. 7.º)- FORMA DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar todos los **Ítems** (bolsón escolar) y con cada uno de los artículos que se detallan en el **Anexo II**. Deberán cotizar con el costo de la bolsa.

Se deja aclarado que serán rechazadas las ofertas que no comprendan la cantidad total requerida para cada artículo. Así mismo se deberá incluir todos los gastos de flete, carga y descarga de los productos en los lugares que determine la Municipalidad, dentro del ejido municipal, así como todos los impuestos que graven las operaciones realizadas por el o los adjudicatarios.

Los precios que consten en las ofertas estarán consignados en pesos y serán invariables, no admitiéndose el reajuste de los mismos. Los oferentes podrán cotizar otra propuesta que consideren oportuna identificada con la leyenda "ALTERNATIVA".

Art. 8.º)- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad de Rafaela, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo ser, no necesariamente, la de menor costo. Además, puede rechazar todas las ofertas o sólo alguna de ellas, así como también la incorporación de cualquier otra modificación que pudiese corresponder con relación a lo ofertado, todo ello sin derecho a reclamo alguno de parte de los proponentes.

Art. 9.º)- El oferente, a quién se le adjudique la adquisición de los productos, objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad de Rafaela., dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho a promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

Art. 10.º)- FORMA DE PAGO: La forma de pago será a 7 días de fecha de factura y recepción conforme de la misma, y de los productos licitados - parcial o total. El oferente podrá cotizar cualquier forma de pago alternativa que considere pertinente, bajo la aclaración de ALTERNATIVA.

Art. 11.º)- PENALIDADES Y MULTAS: El plazo de entrega de los bolsones será a partir del día **26 de Febrero de 2021** y hasta el día **02 de Marzo de 2021**.

El no cumplimiento de lo expresado en el párrafo inmediato anterior, devengará una multa del equivalente al uno (1 %) por ciento diario, del importe de los productos que debieron ser entregados.

Art. 12.º)- El adjudicatario deberá armar los bolsones con bolsas que deberán incluirse en el costo de cada ítem. Y entregar los mismos en dependencias de la Secretaría de Educación.

Art. 13.º)- CANTIDADES: La cantidad estimativa que deberán cotizar es de **2700 bolsones** en total, compuesto por los productos y cantidades previstas en el Anexo II (**Ítem 1:** 500 bolsones - **Ítem 2:** 600 bolsones - **Ítem 3:** 700 bolsones - **Ítem 4:** 900 bolsones).

Art. 14.º)- ENTREGA: La provisión se ajustará a las exigencias de cantidad y características establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, la entrega deberá realizarse en el período comprendido entre el 17 de Febrero de 2021 y 02 de Marzo de 2021.

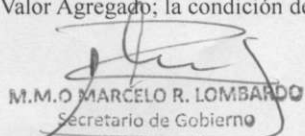
Art. 15.º)- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: Dentro de los cinco (5) días hábiles de notificado de la adjudicación, el adjudicatario deberá constituir una garantía de adjudicación para afianzar el cumplimiento del contrato, como requisito previo e indispensable para la firma del mismo.

Dicha garantía deberá ser formalizada por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, y mediante alguna de las siguientes formas:

- Depósito en garantía en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. Sucursal Rafaela.
 - Pagaré sin protesto a favor de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente sellado fiscal.
 - Póliza de seguro de caución extendida por compañía de seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de la garantía de adjudicación.


Art. 16.º)- VARIACIÓN DE COSTOS: De acuerdo a la legislación vigente no se admitirán reclamos por variación de costos o gastos financieros.

Art. 17.º)- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma ante dicho impuesto es de sujeto exento.


M.M.O. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación
A.C. de la Secretaría de Hacienda y Finanzas




Téc. MYRIAM MABEL VILLAFÑE
Secretaria de Desarrollo Humano


Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI
Secretaria de Educación



Intendencia

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Art. 1.º).- Se deberán cotizar los siguientes ITEMS, respetando los artículos, cantidades y especificaciones que se detallan más abajo:

Item 1: bolsón sala de 4 y 5 años - Cantidad total 500 bolsones

Item 2: bolsón primaria: 1º y 2º grado - Cantidad total 600 bolsones.

Item 3: bolsón primaria: de 3º a 6º grado - Cantidad total 700 bolsones.

Item 4: bolsón 7º y secundaria - Cantidad total 900 bolsones.

Art. 2.º).- Cuadros de Especificaciones Técnicas y Cantidades:

Item 1:	Bolsón Salas 4 y 5 años - Cantidad	estimativa:	500
Cant	Contenido	Precio	Total
1	Caja de Fibras largas x 12 unidades		
1	Block de hojas blancas estrada		
2	Voligoma 30 ml		
2	Adhesivo color 30 ml		
2	Marcador con tinta al agua		
1	Caja de Lápices de colores cortos x12		
1	Tijera punta redondeada		
1	Lápices de pasta x 12		
	TOTAL		

Item 2:	Bolsón Primaria (1º y 2º grado) - Cantidad	estimativa:	600
Cant	Contenido	Precio	Total
2	Cuaderno rayado x 48 hojas		
2	Lápices negros		
2	Gomas blanca		
1	Caja de Lápices color largo x 12		
1	Regla 20 cm de plástico		
1	Voligoma 30 ml		
1	Sacapuntas metal		
1	Tijera punta redondeada		
	TOTAL		

Item 3:	Bolsón Primaria (de 3º a 6º grado) - Cantidad	estimativa:	700
Cant	Contenido	Precio	Total
1	Carpeta escolar		
1	Repuesto rayado 96 hojas		
2	Lápices negros		
1	Caja de Lápices color largo x 12		
2	Gomas 2 banderas		
1	Set de geometría		
1	Voligoma 30 ml		
3	Bolígrafos distintos colores: azul, rojo y verde		
1	Sacapuntas metal		
1	Tijera punta redondeada		
	TOTAL		

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia

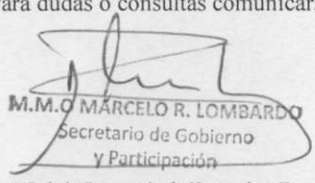


Ítem 4:	Bolsón: 7° y Secundaria- Cantidad	estimativa:	900
Cant	Contenido	Precio	Total
1	Carpeta negra oficio escolar – 2 ganchos		
2	Resaltadores fluors		
3	Bolígrafos distintos colores: azul, rojo y verde		
2	Repuesto rayado oficio 48 hojas		
1	Set de geometría		
1	Voligoma 30 ml		
	TOTAL		

Art. 3.º).- **PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA:** La Municipalidad de Rafaela podrá ordenar la descarga de la mercadería en otro u otros sitios, distintos al previsto, siempre dentro de la ciudad de Rafaela; debiendo el o los adjudicatarios cumplimentar las órdenes en tal sentido y sin tener derecho a reclamo por tal circunstancia. La misma deberá ser entregada.

CONSULTAS:

Para dudas o consultas comunicarse al Tel 504333 - Secretaría de Educación/en el horario de 7 a 14 hs.


M.M.C. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación

AC de la Secretaría de Hacienda y Finanzas




Téc. MYRIAM MABEL VILLAFÑE
Secretaria de Desarrollo Humano


Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI
Secretaria de Educación