



Rafaela, 14 de Mayo de 2018.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N° 278.474/2 - Fichero N° 74; y

CONSIDERANDO: Que la Dirección General de Relleno Sanitario, dependiente de la Secretaría de Servicios y Espacios Públicos, manifestó la necesidad de contratar el servicio de mantenimiento general del predio destinado a la disposición final de residuos sólidos urbanos generados en la ciudad de Rafaela.

Que atento al monto de la inversión a efectuarse, es necesario convocar a Licitación Pública para efectuar dicha contratación de servicio.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas informa sobre la partida presupuestaria a la cual corresponde imputar dicha operación, en el marco del Programa Complejo Ambiental de la Secretaría de Servicios y Espacios Públicos, conforme a lo previsto en el Presupuesto 2018.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

DECRETA

Art. 1.º).- Apruébase el Pliego de Bases y Condiciones Generales y el Pliego de Especificaciones Técnicas, que como Anexos I y II forman parte integrante del presente.

Art. 2.º).- Llámase a Licitación Pública para la contratación del Servicio de Mantenimiento General de las Instalaciones del Relleno Sanitario de la ciudad de Rafaela dependiente de la Secretaría de Servicios y Espacios Públicos, en un todo de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Generales (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), el presupuesto oficial, el presente Decreto y las Ordenanzas N° 2026 (t.o.) y sus modificatorias y Decreto-Ordenanza N° 3.090.

Art. 3.º).- **PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO:**

A los fines previstos por los artículos 14.º y 19.º inciso a) de la Ordenanza N° 2.060, fijase los siguiente valores:

- a).- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Un Millón Cincuenta y Tres Mil (\$ 1.053.000.-)*.
- b).- El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Quinientos Veintiséis con Cincuenta Centavos (\$ 526,50.-)*.
- c).- El Valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Quinientos Veintiséis con Cincuenta Centavos (\$ 526,50.-)*.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N° 8 - 2.º piso de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles Municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 4.º).- **PROPUESTAS:** Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente inscripción: "Municipalidad de Rafaela - Dirección de Compras - Moreno 8 - 2.º Piso - (2300) Rafaela (Provincia de Santa Fe) - Licitación Pública Decreto N° **47.204** - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL RELLENO SANITARIO DE LA CIUDAD DE RAFAELA", las que podrán ser presentadas hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 5.º).- **APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - Rafaela, el día **14 DE JUNIO de 2018, a las Nueve (09:00) horas** o el día inmediato posterior a la misma hora si aquel resultase feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Art. 6.º).- **MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 7.º).- El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en : B.05.01.11.001.020.45.01/8 - Relleno Sanitario; y al Programa Complejo Ambiental/Estación de Residuos Clasificados de la Secretaría de Servicios y Espacios Públicos.

Art. 8.º).- El presente será refrendado por la Señorita Secretaria de Hacienda y Finanzas y por el Señor Secretario de Servicios y Espacios Públicos.

Art. 9.º).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas

ING DANIEL EDUARDO RICOTTI
Secretario de Servicios y Espacios Públicos



Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal



Intendencia

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Art. 1.º).- OBJETO DE LA LICITACIÓN: Llámase a Licitación Pública para la contratación del Servicio de Mantenimiento General de las Instalaciones del Relleno Sanitario de la ciudad de Rafaela.

La presente licitación se regirá por el Decreto, el Pliego de Bases y Condiciones Generales (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), y para todos los aspectos no contemplados especialmente en el presente, por la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.

Art. 2.º).- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES: Quienes concurran a esta licitación no podrán alegar en caso alguno, falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulan el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

Las dudas que pudieran plantearse deberán consultarse por escrito, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

Art. 3.º).- ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO: Constituyen este legajo y forman parte del contrato respectivo, los siguientes documentos:

- a) Decreto de llamado a licitación.
- b) Pliego de Bases y Condiciones Generales - ANEXO I.
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas - ANEXO II.
- d) Posibles aclaraciones posteriores.

Art. 4.º).- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO: Todos los interesados en concurrir a la presente licitación deberán adquirir el legajo completo. La venta del mismo se realizará en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N° 8 - 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 5.º).- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE:

a) Garantía de mantenimiento de oferta: constituida por el 1% (uno por ciento) del importe del Presupuesto Oficial del servicio licitado, pudiendo ser formalizado mediante:

- a- Dinero efectivo depositado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. a la orden de la Municipalidad de Rafaela (Depósito de garantía).
- b- Títulos de la Nación, Provincia o Municipalidad que tengan cotización oficial, en original.
- c- Créditos no afectados que el proponente tenga a su favor con la Municipalidad. Conjuntamente con la propuesta, presentará el crédito que afecta con la debida certificación de la Contaduría de la Nación, en original.
- d- Fianza o aval bancario a satisfacción de la Superioridad. A tal efecto el proponente representará conjuntamente con la propuesta una carta fianza por la cual una institución bancaria se constituye en fiadora solidaria lisa y llanamente pagadora, en original.
- e- Fianza mediante póliza de seguro extendida por compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, en original.
- f- Con pagarés a la vista librados por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes suficientes del proponente. Los pagarés deberán reponer el impuesto de sellos respectivo.
- b) Recibo original del pago del Pliego.
- c) Recibo original del pago del sellado municipal.
- d) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- e) Indicar domicilio real.
- f) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.

Si el proponente no tuviere domicilio legal en la ciudad de Rafaela, deberá proceder a su constitución, una vez notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del respectivo contrato.

g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia, del contrato social debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.

h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, de sus Anexos, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.

i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.

j) El comprobante de inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviera inscripto, deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 8.º de la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.

k) Detalle de lo que cotiza de acuerdo a las especificaciones técnicas del Anexo II.

l) La propuesta, firmada por el proponente, según lo establecido en el artículo 6.º del presente pliego, en todas sus hojas, con la aclaración del Nombre y Apellido.

m) Si el oferente fuera una persona jurídica, deberá adjuntar fotocopia, de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por autoridad notarial o judicial.

n) Libre Deuda de Tributos Municipales, extendido por la Dirección de Finanzas - 2.º Piso - Moreno N° 8 - Rafaela.

o) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela, expedido por Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen N° 421 - Rafaela.

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



p) Fotocopia de inscripción en CUM -Cuenta Única Municipal- expendida por Oficina CUM y Libre Deuda -Planta Baja- Moreno N° 8 - Rafaela.

q) Pliego firmados por el proponente en todas sus hojas.

r) Declaración jurada de que el oferente no se encuentra en proceso concursal ni falencial, ni inhibido de disponer de sus bienes.

Art. 6.º)- ESPECIFICACIONES DE LA OFERTA: Las ofertas deberán especificar:

a) La cotización del servicio, objeto de la licitación, en pesos, en números y letras, sin enmiendas, raspaduras ni interlineaciones con precio por hora efectiva de trabajo.

b) La cotización deberá incluir todos los impuestos, tributos y gravámenes que el proponente deba afrontar por la provisión del servicio.

c) El oferente podrá cotizar por una, todas o algunas de las formas de pago que se especifican en el artículo 15.º del presente pliego.

d) El oferente podrá cotizar todas las alternativas que crea convenientes, indicando bajo la palabra ALTERNATIVA a cada una de las distintas opciones, las que serán evaluadas únicamente si se ha cotizado lo solicitado en el pliego.

Art. 7.º)- OMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN: Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), d), k) y l) del artículo 5.º serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos mencionados en el citado artículo 5.º, podrá ser efectuado dentro del plazo de los cinco (5) días hábiles contados desde la fecha en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 8.º)- APERTURA DE LAS OFERTAS: Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora indicados en el artículo 5.º del presente Decreto. Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad a la apertura del primer sobre, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, y aún cuando se pruebe que fueron enviadas con anterioridad.

Art. 9.º)- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS: Los precios que consten en las ofertas y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables, no admitiéndose el reajuste de precios ni intereses.

Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este artículo.

Art. 10.º)- DURACIÓN DEL SERVICIO: La duración del contrato será de doce (12) meses, a partir de la fecha de comienzo de la prestación del servicio. Este plazo podrá ser prorrogado por dos (2) períodos de hasta doce (12) meses cada uno, si existiera voluntad de ambas partes, para lo que se realizarán las notificaciones con una anticipación no menor a treinta (30) días antes del vencimiento del contrato del período previo.

Art. 11.º)- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más le convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas o solo algunas de ellas así como también la incorporación de cualquier otra modificación que pudiese corresponder con relación a lo ofertado, todo ello sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

El oferente a quien se le adjudique el servicio licitado, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los diez (10) días hábiles de notificado el Decreto respectivo, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

Art. 12.º)- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al Cinco (5%) por ciento del valor total de la oferta adjudicada.

Esta Garantía será instrumentada, dentro de los diez (10) días hábiles de notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo, en alguna de las siguientes formas:

1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la Sucursal Rafaela del Nuevo Banco de Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago de Impuesto de Sellos.
3. Póliza de seguro de caución, extendida por compañía de Seguros reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Art. 13.º)- Los proponentes y/o adjudicatarios que optaran por constituir la garantía de adjudicación, respectivamente, mediante pagarés a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CÓDIGO FISCAL LEY N° 3.456 TITULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la Provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.

Municipalidad de Rafaela



Intendencia

Art. 14.º).- **INTERESES:** Las garantías constituidas, cualquiera sea su clase y forma, no devengarán intereses ni actualizaciones por ningún concepto.

Art. 15.º).- **FORMA DE PAGO:** Los Oferentes podrán cotizar por una, todas o algunas de las formas de pago que se detallan a continuación:

a) Pago a quince (15) días contados a partir de la recepción conforme de la factura.

b) Pago a treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la factura.

Dejase aclarado que los oferentes podrán cotizar por otras formas de pago, distintas a las expresadas en este artículo, siempre que hubiera cotizado al menos por una de las formas indicadas en a) o en b).

Los pagos serán mensuales liquidándose las horas efectivamente trabajadas al valor cotizado. Previo a realizar el pago el INSPECTOR responsable deberá aprobar la liquidación de horas trabajadas.

Art. 16.º).- **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:** Para el caso que el Contratista empleara para la ejecución de la obra objeto del presente Pliego, personal dependiente o vinculado a él, deberá cumplir con la totalidad de las obligaciones laborales y fiscales a su cargo. El Contratista será responsable ante la Municipalidad y/o terceros, por el comportamiento indebido en que pudieran incurrir sus dependientes o vinculados.

Art. 17.º).- **SEGUROS:** El Contratista asumirá, en forma exclusiva, la responsabilidad por daños a personas, terceros o cosas, durante el tiempo que dure la obra, relevando a la Municipalidad de toda obligación al respecto, por lo cual deberá contratar la cobertura específica con una compañía de seguros reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, que cuente con representación o sucursal dentro del ejido municipal.

La Contratista está obligada a asegurar al personal a su cargo de conformidad con la legislación vigente (Ley N° 24.557 - Ley de Riesgos de Trabajo), para lo cual deberá contratar la póliza correspondiente con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo reconocida por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo de la Nación. Los seguros exigidos serán a exclusivo cargo de la Contratista, y deberán mantener su vigencia por todo el tiempo que dure su prestación; debiendo presentar en la Municipalidad, copias certificadas de las pólizas y pagos respectivos.

En caso de incumplimiento, la Municipalidad podrá contratar los seguros indicados por cuenta del Contratista, descontando el importe de su garantía de adjudicación, o bien intimándolo al pago, de acuerdo al criterio de la Municipalidad. El Adjudicatario deberá cumplir con las disposiciones relacionadas a la constitución de seguros y cauciones establecidas en la Ordenanza 1.989 y sus modificatorias.

Art. 18.º).- **SUBCONTRATISTA:** En caso que el Adjudicatario subcontrate la prestación del servicio en forma total o parcial, deberá requerir la pertinente autorización a la Municipalidad, debiendo la subcontratista cumplir con todas las condiciones y requisitos exigidos a la Adjudicataria, los que deben ser aprobados en forma previa al otorgamiento de la autorización.

Art. 19.º).- **INCUMPLIMIENTO:** Si el Contratista no cumpliera con los términos del presente Pliego y/o del Contrato, así como si incurriera en demora en la ejecución de las tareas, el Municipio podrá rescindir el Contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales que correspondieran por los perjuicios ocasionados. La rescisión del Contrato implicará la pérdida de la garantía de adjudicación.

Art. 20.º).- **RELACIONES LABORALES:** Déjase expresamente aclarado que la Municipalidad de Rafaela no tendrá vinculación laboral o de empleo público alguna con las personas dependientes del Adjudicatario y que efectúen las tareas que le requiera la prestación del servicio. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los siguientes rubros y obligaciones:

-Cargas sociales y pagos de aportes jubilatorios.

-Licencias y francos compensatorios

-Pagos de salarios, viáticos e indemnizaciones de cualquier índole.

-Responsabilidad por accidentes personales, enfermedades inculpables y riesgos laborales.

-Seguros de vida.

-Responsabilidad civil y penal respecto de bienes y personas, por el personal, herramientas y vehículos afectados a la prestación del servicio.

-Cuantas otras obligaciones exijan las leyes vigentes o las que rijan en el futuro respecto del personal que utilice el Adjudicatario para la ejecución de los trabajos licitados.

Art. 21.º).- **CAUSAS IMPUTABLES A LA MUNICIPALIDAD:** Si la Municipalidad dejara de cumplir cualquiera de las obligaciones a su cargo estipuladas en el contrato, el Adjudicatario deberá intimar su cumplimiento.

Si al vencimiento de treinta (30) días contados desde la fecha de intimación a la Municipalidad, éste no diera cumplimiento a la obligación requerida, y ello afectara sustancialmente al servicio que presta el Adjudicatario, éste último tendrá derecho a rescindir el contrato de concesión por culpa de la Municipalidad, con las consecuencias previstas en el presente pliego.

Art. 22.º).- **FACULTAD DE LA MUNICIPALIDAD:** El Adjudicatario deberá permitir al personal especializado que al efecto designe la Municipalidad, cuando ésta lo considere necesario, el acceso a la documentación que se le requiera con el objeto de comprobar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto del personal que se desempeñe en relación de dependencia directa de la Adjudicataria o a través de terceros subcontratados por la misma.

**Municipalidad
de
Rafaela**



Intendencia

Art. 23.º).- MULTAS Y SANCIONES: Los incumplimientos por parte del Adjudicatario de las obligaciones establecidas en los pliegos y en el contrato respectivo, o de las órdenes escritas de la Inspección y resoluciones de la Repartición, lo harán pasible de la imposición de multas cuyos montos podrán variar de 0,1% al 1% del monto de obra, según la importancia de la infracción cometida, todo lo cual quedará librado al exclusivo criterio de la Repartición y siempre que no se trate de multas cuyo monto se encuentre expresamente contemplado en otro artículo del presente Anexo. Estas multas podrán ser reiteradas diariamente hasta el cese de la infracción.

Art. 24.º).- PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS: Producido un caso de aplicación de multas, la Inspección comunicará el hecho a la Repartición, proponiendo en forma fundada la aplicación de la multa correspondiente. La Repartición, previo estudio, resolverá lo pertinente. La resolución de la Repartición podrá ser recurrida ante el Departamento Ejecutivo por el Adjudicatario. Toda multa impuesta con carácter definitivo que no sea cancelada por el Adjudicatario dentro del plazo de quince (15) días corridos, contados desde su aplicación e intimación al pago, podrá efectivizarse a través de la ejecución parcial de la garantía de cumplimiento de contrato constituida, la cual deberá integrarse mediante la restitución a su valor original en caso que se hubiese reducido en más de un cincuenta por ciento. La mora en el pago de la multa devengará un interés del 1% diario por cada día de atraso, a favor de la Municipalidad.”

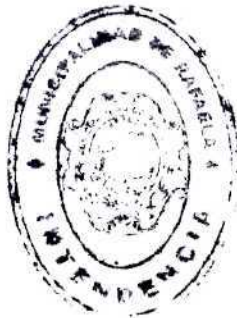
Art. 25.º).- ACATAMIENTO: Es obligación del Adjudicatario acatar de inmediato las órdenes que se le impartan así como las instrucciones y observaciones que le formule la Inspección, quedando a salvo su derecho de reclamar ante la Municipalidad en los casos que corresponda. En ningún caso podrá el Adjudicatario resistir las órdenes ni suspender parcial o totalmente los trabajos.

Art. 26.º).- FALLECIMIENTO O QUIEBRA DEL ADJUDICATARIO: En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses Municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 27.º).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

Art. 28.º).- MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES: La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 30% las cantidades licitadas, previa notificación por escrito al adjudicatario, con una antelación no menor a los 5 días hábiles, una vez finalizada la licitación por cumplimiento de los plazos contractuales.


ING. DANIEL EDUARDO RICOTTI
Secretario de Servicios y Espacios Públicos




CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas



Intendencia

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Art. 1.º)- OBJETO: La presente licitación tiene por objeto proveer a la Secretaría de Servicios y Espacios Públicos del Servicio de Mantenimiento General de las Instalaciones del Relleno Sanitario de la ciudad de Rafaela.

Art. 2.º)- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: La empresa adjudicataria tendrá la obligación de proveer el servicio de mantenimiento de las instalaciones del Relleno Sanitario consistente en: desmalezado, riego, pintura, limpieza de cordones, operación de bombas sumergibles en la celda, trabajos de apoyo en la construcción de las celdas, separación de material recuperable, juntado de residuos diseminados en el predio y en sectores aledaños, limpieza de caminos, colocación de cebo para roedores, recría de plantas, desagote de fosas y toda otra tarea similar que requiera el encargado de turno del Relleno Sanitario. Los insumos y las herramientas necesarias serán provistos por la Municipalidad.

Art. 3.º)- LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: El lugar en donde se llevará a cabo el trabajo será en el predio del Relleno Sanitario con una cantidad de operarios que oscilará entre 3 y 6 agentes de lunes a sábado, trabajando entre 5 y 8 horas diaria, realizando un máximo de 375 horas mensuales.

La cantidad de operarios y horas a trabajar quedará sujeto a las necesidades operativas del Relleno Sanitario y a las condiciones climáticas.

Art. 4.º)- INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS: El servicio licitado será realizado por la Empresa Adjudicataria bajo la fiscalización y supervisión de la INSPECCIÓN la cual será ejercida por el/ o los, inspector/es que designe la Secretaría de Servicios y Espacios Públicos.

La INSPECCIÓN podrá fiscalizar, supervisar, intervenir, controlar y resolver todas las cuestiones concernientes a la marcha de los trabajos y la conducta del personal dependiente del contratista.

Es obligación del contratista y/o de su representante técnico acatar de inmediato las órdenes de servicio que se impartan, como así también las instrucciones y/u observaciones que les formule la INSPECCIÓN, teniendo derecho a reclamar en los casos que a su criterio correspondan.

La empresa adjudicataria no podrá suspender parcial o totalmente los trabajos, salvo que existiera causa plenamente justificada o que ello le fuera ordenado por la INSPECCIÓN.


Art. 5.º)- DÍAS DE TRABAJO: Los días de trabajo serán de lunes a sábados, el hecho de tener días feriados no deberá entorpecer el normal desarrollo de los trabajos, por lo tanto en caso de ser necesario se realizarán las tareas dichos días.

Los días en que las condiciones climáticas no sean favorables (lluvia, llovizna, etc.) se deberá coordinar previamente con la INSPECCIÓN que informará si se realiza o no el trabajo.


Art. 6.º)- PERSONAL RESPONSABLE: La empresa deberá disponer de un representante o coordinador con domicilio en la ciudad de Rafaela, y será la persona con quien se establezca la comunicación en forma escrita por el inspector. Todo el personal que la contratista utilice para la prestación del servicio deberá estar identificablemente en relación de dependencia, con los sueldos y las leyes sociales al día, contar con seguro por accidente de trabajo y demás requisitos contemplados por la legislación vigente (ART, etc.).

Art. 7.º)- INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO: El incumplimiento de algunas de las cláusulas establecidas en el presente pliego, será motivo suficiente para la baja del servicio. En caso de que así suceda, se notificará al registro de proveedores para darlo de baja del mismo.

Art. 8.º)- ANTECEDENTES: Los oferentes deberán presentar todos los antecedentes de trabajos similares que posean a los efectos que los mismos sirvan para evaluar las distintas ofertas presentadas.


ING. DANIEL EDUARDO RICOTTI
Secretario de Servicios y Espacios Públicos




CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas