



Rafaela, 26 de Febrero de 2021.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S – N.° 298.092/8 - Fichero N.° 77; y

CONSIDERANDO: Que teniendo en cuenta el deterioro lógico por el paso del tiempo, es necesario realizar tareas de mantenimiento en el edificio municipal, más precisamente en el tanque de agua.

Que en virtud de los costos para la ejecución del trabajo mencionado, corresponde que se efectúe un llamado a licitación privada para la contratación de provisión total de materiales y mano de obra para la limpieza, preparación de superficie, reparación de fisuras, impermeabilización y pintura del tanque de agua del edificio municipal sito en calle Moreno N° 8 de la ciudad de Rafaela.

Que la imputación Presupuestaria deberá realizarse en el PROGRAMA DE MAYORDOMIA Y MANTENIMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL, conforme a lo previsto en el Presupuesto 2020 de la Secretaría de Gobierno y Participación.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

DECRETA

Art. 1.º)- Apruébase el Pliego General de Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), y el Presupuesto Oficial, correspondientes a la provisión total de materiales y mano de obra para la limpieza, preparación de superficie, reparación de fisuras, impermeabilización y pintura del tanque de agua del edificio municipal sito en calle Moreno N.º 8 de la ciudad de Rafaela.

Art. 2.º)- OBJETO: Llámase a Licitación Privada para la provisión total de materiales y mano de obra para la limpieza, preparación de superficie, reparación de fisuras, impermeabilización y pintura del tanque de agua del edificio municipal sito en calle Moreno N.º 8 de la ciudad de Rafaela, en un todo de acuerdo al Pliego General de Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II) y el Presupuesto Oficial, el presente Decreto, supletoriamente y supletoriamente para los aspectos no contemplados serán aplicados a la Ordenanza N.º 2.535 y sus modificatorias, y el Decreto-Ordenanza N.º 3.090, en lo que resulte pertinente.

Art. 3.º)- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijanse los siguientes valores:

- a).- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Quinientos Veinticinco Mil (\$ 525.000.-)*.
- b).- El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Docientos Noventa y Nueve (\$ 299.-)*.
- c).- El valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Quinientos Cuatro (\$ 504.-)*.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N.º 8 – 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.-

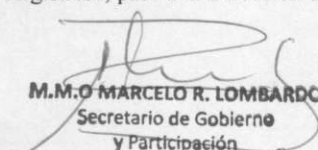
Art. 4.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las Propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2.º piso, Rafaela (Santa Fe), el **15 de Marzo** de 2021 a las Nueve (09:00) horas. En caso que el día fijado resulte feriado o no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente. Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

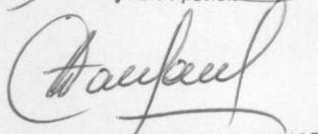
Art. 5.º)-MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las Propuestas deberán mantenerse por el plazo de Treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura de las ofertas. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

Art. 6.º)- El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.2.1.2.17.104.0.0./7 – Mantenimiento y Trabajos Varios; y al Programa de Mayordomía y Mantenimiento del Palacio Municipal.

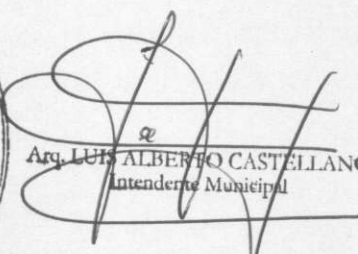
Art. 7.º)- El presente será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Participación y el Señor Secretario de Hacienda y Finanzas.

Art. 8.º)- Regístrese, pase a la Dirección de Compras. Comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


M.M.O. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación


HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas




Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal



PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES

Art. 1.º).- OBJETO DEL PLIEGO: El presente pliego establece las bases y condiciones generales para la provisión total de materiales y mano de obra para la limpieza, preparación de superficie, reparación de fisuras, impermeabilización y pintura del tanque de agua del edificio municipal sito en calle Moreno N.º 8 de la ciudad de Rafaela, en un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, consignados en el Anexo II.

Art. 2.º).- ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS: Todo interesado en concurrir a la licitación, deberá adquirir el pliego en la Dirección de Compras, sito en calle Moreno N.º 8 – 2.º Piso, en días y horarios de atención al público, hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 3.º).- PRESENTACIÓN: Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras - Moreno N.º 8 – 2.º Piso, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijado para la apertura del acto.

No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que lleguen por correo o cualquier otro medio, con posterioridad al acto de apertura aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento el haberse despachado a tiempo.

En ningún caso los sobres de presentación tendrán membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevarán como única leyenda la siguiente: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA-DIRECCION DE COMPRAS - Calle Moreno N.º 8 – 2.º Piso - 2300 RAFAELA (SANTA FE) – PARA LA PROVISIÓN TOTAL DE MATERIALES Y MANO DE OBRA PARA LA LIMPIEZA, PREPARACIÓN DE SUPERFICIE, REPARACIÓN DE FISURAS E IMPERMEABILIZACIÓN Y PINTURA DEL TANQUE DE AGUA DEL EDIFICIO MUNICIPAL SITO EN CALLE MORENO N.º 8 DE LA CIUDAD DE RAFAELA - LICITACIÓN PRIVADA DECRETO N.º 51.403 .

Art. 4.º).- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN: Los oferentes deberán presentar dentro del sobre la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del sellado municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Si fuere una sociedad legalmente constituida se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda norma que rija el acto licitatorio.
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- i) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8.º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2.026.
- j) El listado de objetos que se ofertan indicando procedencia, tipo y/o marca.
- k) La propuesta, según lo establecido en el artículo 5.º del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por - Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen N° 421- Rafaela.
- ñ) Fotocopia de Inscripción en Carpeta Empresa.
- o) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal, ni falencial, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), j), y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados desde

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



la apertura, y sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Si el oferente fuese una persona jurídica, deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Art. 5.º).- FORMAS DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar por ítem, indicando precio unitario y total para cada una de las formas de pago por las que opte cotizar:

- 1).- 7 días de finalizados los trabajos y recibida en conformidad la factura.
- 2).- 30 días de finalizados los trabajos y recibida en conformidad la factura.
- 3).- Otra forma que el proveedor considere conveniente indicada bajo la palabra "ALTERNATIVA".

Art. 6.º).- SEGURO, HIGIENE Y ACCIDENTES DE TRABAJO: La contratista asumirá en forma exclusiva la responsabilidad civil por daños a personas o cosas producidas con motivo y/o en ocasión de la prestación del servicio. Para ello deberá acreditar, previo a la firma del contrato, tener contratado los seguros que correspondan en una Compañía de Seguros reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación. Las coberturas exigibles son las siguientes:

a) Sobre los daños que pudieran ocasionar a terceras personas o cosas de terceros y/o de esta Municipalidad. Con el objeto de responder frente a los reclamos derivados de las responsabilidades previstas en el presente artículo, la contratista deberá contratar un seguro por los daños que pudieran ocasionarse a terceras personas o bienes de terceros, o bienes de la Municipalidad, con motivo u ocasión de los trabajos y/o con los elementos y maquinarias afectadas a la misma, con cobertura vigente durante el plazo de duración del contrato.

b) El adjudicatario deberá tener a todo su personal en relación de dependencia con cobertura vigente en una Aseguradora de Riesgos de Trabajo y dar cumplimiento a todas las disposiciones de la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557 (Texto actualizado s/Ley N° 26.773) y Decretos Reglamentarios N° 170/96 y 334/96; Decretos N° 84/96, 658 y 659/96. Además se deberán cumplimentar las Leyes de Seguridad e Higiene y su Reglamentación (Ley N° 19587/72, Decreto Reglamentario N° 351/79, Decreto 911/96 de la Construcción y Resolución N° 1069/91, Res. 51/97) y modificatorias. Para el cumplimiento del presente artículo deberá acreditar las coberturas indicadas presentando original y fotocopias, firmadas por titular o representante, de las pólizas que se emitan, por compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y de los recibos de pago de la prima al día, de acuerdo a las condiciones que se contraten con la Aseguradora. Asimismo, en el Seguro de Riesgos de Trabajo, deberá acompañar mensualmente original y fotocopias, firmadas por el titular o representante, de las boletas de pago de dicho seguro y de la nómina vigente de personal asegurado. Los seguros exigidos en los párrafos anteriores serán a cargo del contratista, y deberán mantener la vigencia durante el contrato, debiendo la contratista presentar en la Municipalidad la documentación expresada, siendo motivo de suspensión del pago mensual, por parte del Municipio, de los certificados en trámite, la falta de cumplimiento de dichas obligaciones. En caso de incumplimiento, la Municipalidad podrá contratar los seguros indicados por cuenta de la contratista, descontando el importe del pago que le correspondiera, de la garantía de adjudicación, del o de los certificados inmediatos siguientes hasta la cancelación de la deuda o intimándola al pago, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

Art. 7.º).- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: La misma será presentada en ORIGINAL y FOTOCOPIA firmada por el TITULAR o apoderado de la firma. Antes del comienzo del servicio:

*Planilla del Detalle del Personal Amparado por la ART

* Recibo de pago del Seguro de Accidentes Personales, en caso que el titular y/o cónyuge preste servicios.

Durante la ejecución (mensualmente):

* Ticket de pago Jubilación del titular de la empresa.

* Recibos de Sueldo de los empleados afectados a la prestación del servicio

* Formulario 931 de la AFIP (aportes y contribuciones)

* Ticket de pago de la totalidad del Formulario 931 de la AFIP

* Póliza y Ticket de pago de ART.

* Planilla del Detalle del Personal Amparado por la ART

* Póliza y recibo de pago del Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva

- Póliza y recibo de pago de seguro Obligatorio de Vida (de corresponder)

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



- * Detalle del personal amparado en el seguro Obligatorio de Vida (de corresponder)
- * Póliza y recibo de pago de Seguro de Automotores.
- * Recibo de pago del Seguro de Accidentes Personales, en caso que el titular y/o cónyuge preste servicios.

Art. 8.º).- CONTROL DE LA MARCHA DE LOS TRABAJOS: En caso de existir atraso con respecto al Plan de Trabajos presentado, deberá indicar claramente las causas, señalando aquellas que estima justificables, a los efectos de su aprobación. En los casos en los cuales las causales invocadas signifiquen un mayor plazo de ejecución del servicio, el Contratista deberá solicitar la prórroga por escrito, indicando las causales que a su criterio justificarían la mora, dentro de los cinco (5) días de producido o terminado el hecho que la motiva, transcurrido el plazo mencionado, no se considerará. Si el pedido fuera resuelto favorablemente, deberá presentar un nuevo Plan de Trabajos actualizado, similar al Plan de Trabajos vigente, pero modificado por las influencias de las causas de atraso justificables. El Plan de Trabajos actualizado deberá ser expresamente aprobado o rechazado por la Repartición, debiendo el Contratista en este último caso introducir las modificaciones que se indiquen, en el plazo que a tal efecto se le fije.

Art. 9.º).- RELACIONES LABORALES: Déjase expresamente aclarado que la Municipalidad de Rafaela no tendrá vinculación laboral o de empleo público alguno con las personas dependientes del adjudicatario y que efectúen los trabajos que se licitan.

Estarán a exclusivo cargo del adjudicatario los siguientes rubros y obligaciones:

- a) Cargas sociales y el pago de aportes previsionales:
- b) Licencias y francos compensatorios:
- c) Pago de salarios, viáticos e indemnizaciones de cualquier índole.
- d) Responsabilidad por accidentes personales, enfermedades inculpables y riesgos laborales.
- e) Seguros de vida.
- f) Responsabilidad civil y penal respecto de bienes y personas, por el personal y/o bienes afectados a la prestación objeto de la presente licitación.
- g) Cuantas otras obligaciones exijan las leyes vigentes o las que rijan en el futuro respecto del personal que utilice el adjudicatario para la ejecución de los trabajos licitados.
- h) Facilitar las inspecciones que disponga la Municipalidad.
- i) Proveer al personal asignado al servicio, un uniforme que identifique al contratista a cargo de la explotación, como así mismo de todos los elementos de protección y seguridad que legalmente se exijan.

Art. 10.º).- OTRAS RELACIONES CONTRACTUALES: Si la Municipalidad debiera realizar otras tareas relacionadas, o no con el objeto de la presente licitación, el contratista no podrá efectuar reclamo alguno, ni entorpecer la ejecución de los mismos, aún cuando estas hayan sido contratadas con otra empresa.

Art. 11.º).- SALARIO DE LOS OBREROS: El contratista no podrá abonar a sus obreros salarios inferiores a los establecidos legalmente, debiendo entenderse que dichos salarios se liquidarán por la jornada legal de trabajo. Deberán disponer de una copia de la lista de jornales que se abonan y de las condiciones que fija el laudo correspondiente para tales trabajos. El contratista deberá dar especialmente cumplimiento a todas las leyes, tanto provinciales como nacionales que legislan la prestación del trabajo.

Art. 12.º).- JORNALES Y COMPROBANTE DE PAGOS DE LEYES SOCIALES Y LEY DE RIESGOS DE TRABAJO: El contratista deberá mantener al día el pago del personal empleado, abonar íntegramente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo, siendo motivo de suspensión del pago mensual por parte del Municipio, de los certificados en trámite, la falta de cumplimiento de dichas obligaciones.

Art. 13.º).- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVISIONALES E IMPOSITIVAS: El contratista deberá encontrarse en todo momento al día con el cumplimiento de las tasas, derechos, contribución de mejoras, así como otros tributos y/o contribuciones que pudieran ser creados en un futuro por la Municipalidad. En caso contrario, el Municipio lo intimará, bajo apercibimiento de rescindir el contrato.

Art. 14.º).- ACTO DE APERTURA DE SOBRES: El acto de apertura de sobres de licitación se realizará en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, con asistencia de funcionarios autorizados y de todas las personas que deseen concurrir al acto. Quienes invoquen representación, deberán acreditar su personería mediante

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



poderes debidamente legalizados.

Las observaciones que se formulen durante el acto de licitación, deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados en el momento que se observen. Se presentarán en forma verbal, sin admitirse discusión sobre ellas.

Art. 15.º.- ACTA: De todo lo ocurrido durante el acto de apertura de las propuestas se labrará acta al finalizar el mismo, la que previa lectura, será firmada por los funcionarios actuantes y los asistentes que quisieran hacerlo. En esta acta se dejará constancia de las observaciones que se formulen y de las decisiones que adopten los funcionarios que dirijan el acto, como así también de toda la documentación presentada. Todos los proponentes tendrán derecho a hacer asentar en acta las observaciones que a su criterio sean procedentes, y podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas.

Art. 16.º.- ACEPTACIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes, así como a adjudicar la que resulte más conveniente a los intereses municipales, considerando no solamente los precios cotizados, sino otras condiciones cualitativas como sea calidad, plazo de entrega, entre otros.

Art. 17.º.- CONTRATO: Resuelta la adjudicación y comunicado oficialmente al adjudicatario el Decreto de Adjudicación, éste se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, para suscribir el correspondiente contrato.

Vencido dicho plazo sin que el adjudicatario se presente a suscribir el pertinente contrato, la Administración podrá, a su exclusivo criterio, adjudicar al oferente ubicado en segundo lugar en orden de conveniencia a los intereses municipales.

Art. 18.º.- DEPÓSITO DE GARANTÍA DEL CONTRATO: Dentro de los cinco (5) días hábiles de la notificación del Decreto de Adjudicación y como requisito previo indispensable a la firma del contrato, el Contratista deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso con un monto no inferior al 5% del monto contractual. Este depósito de garantía se podrá hacer efectivo en cualquiera de las formas siguientes formas:

1. Pagaré con el correspondiente sellado fiscal.
2. Depósito en garantía en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
3. Póliza de seguro de caución.

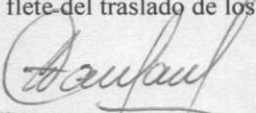
Art. 19.º.- PLAZO PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL: El o los Contratista/s deberán realizar la limpieza, preparación de superficie, reparación de fisuras, impermeabilización y pintura del tanque de agua del edificio municipal adjudicada dentro de los 30 días corridos contados desde la firma del contrato. Si así no lo hiciera, el Municipio podrá aplicar una multa por incumplimiento equivalente al 1% del monto de la adjudicación por cada día de atraso.

Art. 20.º.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un Ente Público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado, la condición de la misma en dicho Impuesto es de Sujeto Exento.

Art. 21.º.- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 22.º.- Se deberá realizar una descripción completa de cada ítem ofertado describiendo sus características y además incluir un folleto o foto del producto ofrecido. En caso de no cumplimentar con este artículo la propuesta será invalidada.

Art. 23.º.- El flete del traslado de los productos estará a cargo del oferente.


HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas




M.M.O. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación

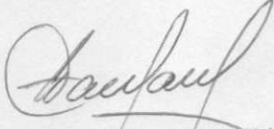


ANEXO II

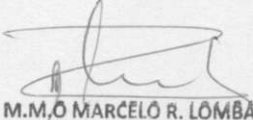
PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se proveerán los materiales y mano de obra para realizar los siguientes trabajos de impermeabilización en tanque de agua edificio Municipal:

- Limpieza de loza acceso a cañerías, sacar excrementos de palomas.
- Limpieza y preparación de la superficie de las paredes interiores del tanque de agua potable.
- Reparación de fisuras con esquema de impermeabilización flexible.
- Aplicación en todas las paredes interiores de mortero tipo Sika Monotop 107 o similar a llana con incorporación de malla plástica.
- Reparación de revoques en mal estado en pared de frente acceso a tanque y sellado de rajaduras y pintar la misma con látex de frente verde cemento.
- Limpieza de obra y retiro de herramientas.


HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas




M.M.O MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación