



*Rafaela, 28 de Agosto de 2018.-*

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N° 284.664/0 - Fichero N° 75; y

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto N° 47.404 se adjudicó la locación de un inmueble destinado al funcionamiento de dependencias municipales, sito en Bv. Santa Fe N° 2112 esquina Echeverría.

Que de la evaluación realizada por personal técnico dependiente de la Secretaría de Desarrollo Urbano y la Secretaría de Gobierno y Ciudadanía, surge la propuesta de las obras de acondicionamiento del edificio para que las dependencias que se mudarán cuenten con un espacio que permita brindar una mejor atención al público.

Que parte de la superficie que ocuparán las oficinas que se trasladarán necesitan mobiliario y elementos para poder adaptarse al nuevo edificio y a la nueva forma de realizar las actividades.

Que el mobiliario con el que cuentan en la actualidad es insuficiente y casi en su totalidad obsoleto, y en muchos casos no se adapta a las funciones que son requeridas.

Que es necesario, por las características del edificio, contar con un equipamiento que tenga características de calidad y resistencia de manera de garantizar el uso intensivo al que son expuestos y su perdurabilidad en el tiempo.

Que la imputación Presupuestaria deberá realizarse en el PROGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRALES Y COMUNES, conforme a lo previsto en el Presupuesto 2018 de la Secretaría de Gobierno y Ciudadanía.

Por ello, el INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

DECRETA

Art. 1.º).- Apruébase el Pliego General de Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), los Planos Generales y de Detalles (Anexo III) y el Presupuesto Oficial, correspondientes a la provisión total de materiales, herramientas y mano de obra para construcción de equipamiento mobiliario y elementos para Dependencias Municipales que se instalarán en el inmueble sito en Bv. Santa Fe N° 2112 esquina Echeverría de la ciudad de Rafaela.

Art. 2.º).- OBJETO: Llámase a Licitación Privada para la provisión total de materiales, herramientas y mano de obra para construcción de equipamiento mobiliario y elementos para Dependencias Municipales que se instalarán en el inmueble sito en Bv. Santa Fe N° 2112 Esquina Echeverría de la ciudad de Rafaela, en un todo de acuerdo al Pliego General de Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), los Planos Generales y de Detalles (Anexo III), el Presupuesto Oficial, el presente Decreto, y para los aspectos no contemplados se aplica la Ordenanza N° 2.535 y sus modificatorias, la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias, en su parte pertinente, y el Decreto-Ordenanza N° 3.090.

Art. 3.º).- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijanse los siguientes valores:

- a).- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Seiscientos Mil (\$ 600.000.-)*.
- b).- El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Trescientos (\$ 300.-)*.
- c).- El Valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Trescientos (\$ 300.-)*.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N° 8 -2º Piso- de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Art. 4.º).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las Propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N° 8 - 2º Piso, Rafaela (Santa Fe), el **12 DE SETIEMBRE de 2018 a las Nueve (09:00) horas**. En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Art. 5.º).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las Propuestas deberán mantenerse por el plazo de Treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de las ofertas.  
Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

Art. 6.º).- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.02.01.01.020.010.20.01/3 - Moblajes; y al Programa de Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Gobierno y Ciudadanía.

Art. 7.º).- El presente será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Ciudadanía y la Señorita Secretaria de Hacienda y Finanzas.

Art. 8.º).- Regístrese, pase a la Dirección de Compras. Comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

Dr. EDUARDO FABIÁN LÓPEZ  
Secretario de Gobierno y Ciudadanía

CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO  
Secretaria de Hacienda y Finanzas



Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO  
Intendente Municipal





**Intendencia**

PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES

Art. 1.º).- OBJETO DEL PLIEGO: El presente pliego establece las bases y condiciones generales para la provisión total de materiales, herramientas y mano de obra para construcción de equipamiento mobiliario y elementos para Dependencias Municipales que se instalarán en el inmueble sito en Bv. Santa Fe N° 2112 Esquina Echeverría de la ciudad de Rafaela, en un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y planos Anexos de la presente licitación.

Art. 2.º).- ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS: Todo interesado en concurrir a la licitación, deberá adquirir el pliego en la Dirección de Compras, sito en calle Moreno N° 8 - 2º Piso, en días y horarios de atención al público, hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 3.º).- PRESENTACIÓN: Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras - Moreno N° 8 - 2º Piso, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijado para la apertura del acto.

No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que lleguen por correo o cualquier otro medio, con posterioridad al acto de apertura aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento el haberse despachado a tiempo.

En ningún caso los sobres de presentación tendrán membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevarán como única leyenda la siguiente: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA-DIRECCION DE COMPRAS - Calle Moreno N° 8 - 2º Piso - 2300 RAFAELA (SANTA FE) – PARA LA PROVISIÓN TOTAL DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MANO DE OBRA PARA CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO MOBILIARIO Y ELEMENTOS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE SE INSTALARÁN EN EL INMUEBLE SITO EN CALLE BV. SANTA FE N° 2112 ESQUINA ECHEVERRÍA DE LA CIUDAD DE RAFAELA - LICITACIÓN PRIVADA DECRETO N° 47.716.

Art. 4.º).- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION: Los oferentes deberán presentar dentro del sobre la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del sellado municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda norma que rija el acto licitatorio.
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- i) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2.026.
- j) El listado de objetos que se ofertan indicando procedencia, tipo y/o marca.
- k) La propuesta, según lo establecido en el artículo 5º del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por - Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen N° 421- Rafaela.
- ñ) Fotocopia de Inscripción de CUM -Cuenta Única Municipal- expedida por Oficina CUM y Libre Deuda- Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.

o) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal, ni falencial, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), j), y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos deberá ser subsanado dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados desde la apertura sin necesidad de notificación por parte de la Administración, y sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada. Si el oferente fuese una persona jurídica, deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Art. 5.º).- FORMAS DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar por ítem, indicando precio unitario y total para cada una de las formas de pago por las que opte cotizar:

1. Pago total a los 30 días de recepcionado y colocado de conformidad el mobiliario.
2. Pago total a los 60 días de recepcionado y colocado de conformidad el mobiliario.
3. Por cualquier otra forma alternativa, siempre que hubiese ofertado por alguna de las dos anteriores. En caso de que se solicitara un anticipo, el Municipio, en caso de aceptarlo, le exigirá al adjudicatario una póliza de seguro de caución por el dinero entregado en forma anticipada.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Art. 6.º).- **ACTO DE APERTURA DE SOBRES:** El acto de apertura de sobres de licitación se realizará en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, con asistencia de funcionarios autorizados y de todas las personas que deseen concurrir al acto. Quienes invoquen representación, deberán acreditar su personería mediante poderes debidamente legalizados.

Las observaciones que se formulen durante el acto de licitación, deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados en el momento que se observen. Se presentarán en forma verbal, sin admitirse discusión sobre ellas.

Art. 7.º).- **ACTA:** De todo lo ocurrido durante el acto de apertura de las propuestas se labrará acta al finalizar el mismo, la que previa lectura, será firmada por los funcionarios actuantes y los asistentes que quisieran hacerlo. En esta acta se dejará constancia de las observaciones que se formulen y de las decisiones que adopten los funcionarios que dirijan el acto, como así también de toda la documentación presentada.

Todos los proponentes tendrán derecho a hacer asentar en acta las observaciones que a su criterio sean procedentes, y podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas.

Art. 8.º).- **ACEPTACIÓN DE OFERTAS:** La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes, así como a adjudicar la que resulte más conveniente a los intereses municipales, considerando no solamente los precios cotizados, sino otras condiciones cualitativas como calidad, plazo de entrega, etc.-

Art. 9.º).- **CONTRATO:** Resuelta la adjudicación y comunicado oficialmente al adjudicatario el Decreto de Adjudicación, éste se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, para suscribir el correspondiente contrato.

Vencido dicho plazo sin que el adjudicatario se presente a suscribir el pertinente contrato, la Administración podrá, a su exclusivo criterio, adjudicar al oferente ubicado en segundo lugar en orden de conveniencia a los intereses municipales.

Art. 10.º).- **DEPÓSITO DE GARANTÍA DEL CONTRATO:** Dentro de los cinco (5) días hábiles de la notificación del Decreto de Adjudicación y como requisito previo indispensable a la firma del contrato, el Contratista deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso con un monto no inferior al 5% del monto contractual. Este depósito de garantía se podrá hacer efectivo en cualquiera de las formas siguientes formas:

1. Pagaré con el correspondiente sellado fiscal.
2. Depósito en garantía en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
3. Póliza de seguro de caución.

Art. 11.º).- **PLAZO PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL:** El o los Contratista/s deberán entregar y colocar la totalidad del mobiliario adjudicado dentro de los 30 días corridos contados desde la firma del contrato. Si así no lo hiciera, el Municipio podrá exigirle una multa por incumplimiento equivalente al 1% del monto de la adjudicación por cada día de atraso.

Art. 12.º).- **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:** La Municipalidad de Rafaela es un Ente Público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado, la condición de la misma en dicho Impuesto es de Sujeto Exento.

Art. 13.º).- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 14.º).- Se deberá realizar una descripción completa de cada ítem ofertado describiendo sus características y además incluir un folleto o foto del producto ofrecido. En caso de no cumplimentar con este artículo la propuesta será invalidada.

Art. 15.º).- El flete del traslado de los productos estará a cargo del oferente.

Dr. EDUARDO FABIÁN LÓPEZ  
Secretario de Gobierno y Ciudadanía



CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO  
Secretaria de Hacienda y Finanzas



**Intendencia**

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONSIDERACIONES GENERALES:

Trabajos previos a cargo del contratista

La descripción de las tareas que se indican en los ítems no es taxativa; la cotización de los ítems debe contemplar todas las tareas necesarias para terminar el mismo conforme a las normas del arte de la construcción y a la documentación que integra el pliego del llamado a licitación, siendo obligación de la Empresa Constructora proveer la mano de obra, los materiales, las herramientas y maquinarias adecuadas para la ejecución de dichas tareas.

Los trabajos a realizar contemplan la realización de muebles escritorios, mostradores, espacios de guardado, y tabiques divisorios en sanitarios; todo realizado en melamina color blanco de 18 y 36mm, con detalles en melamina color Humo del catálogo Masisa según indiquen los planos y el Inspector de Obra.

La ejecución de los trabajos contempla la mano de obra y los materiales para la realización completa del equipamiento como así también los herrajes y estructuras necesarias para realizar el acabado final de los muebles, todo conforme a los Planos Generales y de Detalle de la licitación.

Sectores de intervención

SECTOR 1: Puestos de trabajo Licencia de Conducir.

Puesto Eventuales.

Espacio de guardado / lockers personal.

SECTOR 2: Puestos de trabajo Administración de Juzgado 2.

Espacio de guardado sobre pared existente.

SECTOR 3: Puestos de trabajo Administración de Juzgado 2.

Espacio de guardado sobre pared existente.

SECTOR 4: Mesa de trabajo aula teóricos.

SECTOR 5: Espacio de trabajo y muebles para guardado Caja.

SECTOR 6: Tabiques divisorios de sanitarios, con puertas.

SECTOR 7: Mesa de trabajo sala examen psicológicos.

Limpieza y terminación (global)

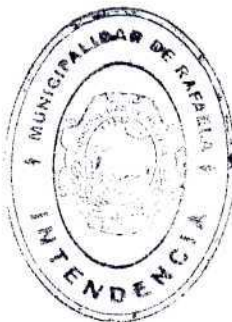
La obra será entregada completamente limpia y libre de materiales excedentes y residuos; aunque ésta deberá ser permanentemente, de forma de mantener la obra limpia y transitable.

Durante la construcción estará vedado dejar escombros y residuos en la calzada, y en cercanía de la obra.

Los residuos deben ser retirados inmediatamente del sitio.

Una vez terminada la obra de acuerdo con el contrato y antes de la recepción provisional de la misma, el Contratista estará obligado a ejecutar además de la limpieza periódica precedente erigida, otra de carácter general que incluye todos los trabajos objeto del contrato.

Dr. EDUARDO FABIÁN LÓPEZ  
Secretario de Gobierno y Ciudadanía



CPN MARCELA ALIJA ANDREA BASANO  
Secretaria de Hacienda y Finanzas



PLANIMETRÍA GENERAL - DETALLES