



***Rafaela, 07 de Noviembre de 2018.-***

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N° 286.005/4 - Fichero N° 75; y

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto N° 47.404 se adjudicó la locación de un inmueble destinado al funcionamiento de dependencias municipales, sito en Bv. Santa Fe N° 2112 esquina Echeverría.

Que la superficie que ocuparán las oficinas que se trasladarán al citado inmueble, deberán ser climatizadas, por lo que personal técnico del Municipio realizó un balance térmico y estableció la capacidad necesaria de los equipos para climatizar el sector.

Que es necesario contar con un espacio agradable que permita brindar una mejor atención al público.

Que la imputación Presupuestaria deberá realizarse en el Programa de Actividades Centrales y Comunes, conforme a lo previsto en el Presupuesto 2018 de la Secretaría de Gobierno y Ciudadanía.

Por ello, el PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL a cargo de la INTENDENCIA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

**DECRETA**

Art. 1.º)- Apruébase el Pliego General de Condiciones el Pliego de Especificaciones Técnicas, la Planilla de Cotización, el Plano que como Anexos I, II, III y IV forman parte integrante del presente, y el Presupuesto Oficial, para la compra y colocación de equipos de climatización para dependencias municipales que se instalarán en el inmueble sito en Bv. Santa Fe N° 2112 esquina Echeverría de la ciudad de Rafaela.

Art. 2.º)- Llámase a Licitación Privada para la compra y colocación de equipos de climatización para dependencias municipales que se instalarán en el inmueble sito en Bv. Santa Fe N° 2112 esquina Echeverría de la ciudad de Rafaela, la que se regirá por las disposiciones del presente Decreto, sus Anexos I, II, III y IV, el Presupuesto Oficial, Ordenanzas Municipales N° 2.535 (t.o) y sus modificatorias y, supletoriamente en todos los aspectos no contemplados expresamente serán de aplicación las disposiciones de la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias y el Decreto-Ordenanza N° 3.090, en lo que resulte pertinente.

Art. 3.º)- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijanse los siguientes valores:

- a).- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Quinientos Cuarenta y Dos Mil Quinientos Setenta y Cinco* (\$ 542.575.-).
- b).- El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Doscientos Setenta y Uno con Treinta Centavos* (\$ 271,30.-).
- c).- El valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Doscientos Setenta y Uno con Treinta Centavos* (\$ 271,30.-).

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N° 8 - 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 4.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las Propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N° 8 - 2.º Piso, Rafaela (Santa Fe), **el 26 DE NOVIEMBRE de 2018, a las Nueve (09:00) horas.** En caso que el día fijado resulte feriado o no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente. Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Art. 5.º)- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las Propuestas deberán mantenerse por el plazo de Treinta (30) días corridos contados a partir del día inmediato siguiente al del acto de apertura de las ofertas. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

Art. 6.º)- El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.2.1.1.20.10.20.3/3 - Instalaciones Internas y en el Programa de Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Gobierno y Ciudadanía.

Art. 7.º)- El presente será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Ciudadanía y la Señorita Secretaria de Hacienda y Finanzas.

Art. 8.º)- Regístrese, pase a la Dirección de Compras. Comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

Dr. EDUARDO FABIAN LÓPEZ  
Secretario de Gobierno y Ciudadanía

CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO  
Secretaria de Hacienda y Finanzas



LIC. RAÚL MARTÍN BONINO  
Presidente del Concejo Municipal  
A/C de INTENDENCIA MUNICIPAL





**Intendencia**

**PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES**

**Art. 1.º).- OBJETO DEL PLIEGO:** El presente pliego establece las bases y condiciones generales para la compra y colocación de equipos de climatización para dependencias municipales que se instalarán en el inmueble sito en Bv. Santa Fe N° 2112 esquina Echeverría de la ciudad de Rafaela, en un todo de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y Plano que como Anexos II y IV forman parte integrante del Decreto de Licitación.

**Art. 2.º).- ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS:** Todo interesado en concurrir a la licitación, deberá adquirir el pliego en la Dirección de Compras, sito en calle Moreno N° 8 - 2.º Piso, en días y horarios de atención al público, hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

**Art. 3.º).- PRESENTACIÓN:** Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras - Moreno N° 8 - 2.º Piso, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijado para la apertura del acto.

No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que lleguen por correo o cualquier otro medio, con posterioridad al acto de apertura aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento el haberse despachado a tiempo.

En ningún caso los sobres de presentación tendrán membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevarán como única leyenda la siguiente: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA-DIRECCION DE COMPRAS - Calle Moreno N° 8 - 2.º Piso - 2300 RAFAELA (SANTA FE) - CLIMATIZACIÓN INMUEBLE BV. SANTA FE N° 2112, ESQUINA ECHEVERRÍA DE LA CIUDAD DE RAFAELA - LICITACIÓN PRIVADA DECRETO N° 48.047

**Art. 4.º).- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN:** Los oferentes deberán presentar dentro del sobre la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del sellado municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Si fuere una sociedad legalmente constituida se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda norma que rija el acto licitatorio.
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- i) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8.º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2.026.
- J) El listado de objetos que se ofertan indicando procedencia, tipo y/o marca.
- k) La propuesta, según lo establecido en el artículo 5.º del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por - Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen N° 421- Rafaela.
- ñ) Fotocopia de Inscripción de CUM -Cuenta única Municipal- expedida por Oficina CUM y Libre Deuda- Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- o) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal, ni falencial, ni inhibido, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), j) y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos enunciados previamente podrá ser subsanado dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados desde la apertura, sin necesidad de notificación alguna por parte de la Administración. Transcurrido dicho término sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Si el oferente fuese una persona jurídica, deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

**Art. 5º).- FORMA DE COTIZAR:** Las ofertas deberán ajustarse a los requisitos establecidos en la Ordenanzas N° 2.026 y sus modificatorias. La oferta debe ser acompañada de la marca comercial del producto ofrecido, indicando una y sólo una por ítem cotizado, pudiendo expresar segundas o terceras marcas como alternativa. Las cotizaciones de los ítems que se ofertan como alternativas deberán consignarse a continuación de la oferta básica, del ítem correspondiente. Se asignará como oferta básica a la primera cotización del ítem que figure en la planilla de

*bf*  
*A*



**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



cotización. Los oferentes podrán cotizar por uno, algunos o todos los ítems que constan en el Anexo II del Decreto de llamado a licitación. No se admitirá que se coticen en forma parcial, quedando entendido que debe cotizarse la totalidad del ítem. Déjase aclarado que la Municipalidad en el caso de ítems que prevén alternativas según el anexo de este Pliego, adjudicará únicamente la que le resulte más conveniente a sus intereses. Serán rechazadas todas las ofertas que se coticen contraviniendo lo dispuesto en este artículo. Los importes totales del ítem deben consignarse de acuerdo a cada forma de pago que se estipula en el presente, así como las alternativas, con el valor final; de modo tal que para su evaluación no sea necesario ninguna operación matemática. Las cotizaciones deben ser presentadas legibles tanto en la descripción de la marca como la cotización en pesos propiamente dicha, en caso de la imposibilidad de interpretar claramente el escrito, no será tenida en cuenta para la adjudicación. Las cotizaciones que se ofertan como alternativas deberán consignarse a continuación de la oferta básica.

Art. 6.º.- FORMA DE PAGO: Los oferentes deberán cotizar obligatoriamente por las siguientes formas de pago:

- a) Pago a 30 días de fecha factura, recibida en conformidad.
- b) Pago a 60 días de fecha factura, recibida en conformidad.
- c) Otra forma de pago ALTERNATIVA distintas a las precedentes, siempre que hubiese ofertado por alguna de las dos anteriores. En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha factura, recibidos los materiales o habiendo realizado la instalación en conformidad a lo adjudicado.

Art. 7.º.- INVARIABILIDAD DE PRECIOS: Los precios que se coticen en las ofertas serán invariables, no admitiéndose el reajuste de precios. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto por este artículo.

Art. 8.º.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Podrán estar presentes en el acto de apertura de sobres todos los interesados y cuanta persona desee asistir al acto. No se admitirán discusiones y los proponentes o sus representantes, únicamente podrán formular observaciones al acto de apertura o a las ofertas, en forma concreta y verbal y ajustadas estrictamente a los hechos-documentos vinculados con el acto de apertura. Las personas que invoquen representación deberán acreditarla mediante poderes otorgados en legal forma.

Art. 9.º.- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura a cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, juntamente con la adjudicación. Si el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que lo rigen, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

Art. 10.º.- ACTA: De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y las resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurren al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

Art. 11.º.- MANTENIMIENTO DE OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por un plazo de treinta (30) días corridos contados a partir del día inmediato siguiente al del acto de apertura de las ofertas. Serán de aplicación las disposiciones del artículo 24.º de la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.

Art. 12.º.- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes. La Municipalidad se reserva el derecho de anular la presente licitación, sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, dentro de los diez (10) días posteriores a la notificación de la adjudicación de la Licitación, quien resultare adjudicatario de la misma deberá presentarse a firmar el Contrato respectivo. Si así no lo hiciera, la Municipalidad podrá, a su criterio, revocar la adjudicación sin que esto de derecho al adjudicatario a reclamo por ningún concepto.

Art. 13.º.- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: El oferente que resulte adjudicatario de la licitación deberá constituir, dentro de los diez (10) días de notificado del Decreto respectivo y como requisito previo e indispensable a la firma del contrato, una Garantía de Adjudicación, por un monto equivalente al Cinco (5 %) por ciento del total adjudicado. La misma podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**




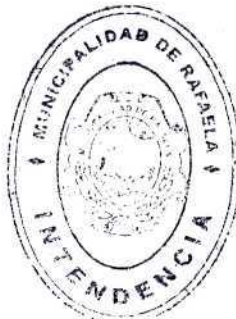
- 1.- Póliza de seguro de caución, extendida por Compañía de Seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- 2.- Pagaré a la vista sin protesto, librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, firmado por el adjudicatario y el garante, debiendo constar en el mismo el pago del impuesto de sellos correspondiente.
- 3.- Efectivo, mediante depósito en garantía en la Sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.


Art. 14.º)- PLAZO DE ENTREGA: El o los Contratista/s deberán colocar los equipos y ponerlos en funcionamiento durante la semana subsiguiente a la firma del contrato. Si así no lo hiciera, el Municipio podrá aplicar una multa por incumplimiento equivalente al 1 % del monto de la adjudicación por cada día de retraso.

Art. 15.º)- FORMA Y LUGAR DE ENTREGA: El material licitado deberá ser entregado en el Bv. Santa Fe N° 2112 esquina Echeverría de la ciudad de Rafaela (Santa Fe), en días y horas hábiles municipales, libre de gastos de flete o embalaje, corriendo por cuenta del adjudicatario los gastos de descarga correspondientes. Los equipamientos entregados deben ser de la marca y modelo adjudicados indefectiblemente, excepto causas de fuerza mayor debidamente justificadas y autorizada en forma expresa por el Municipio.

Art. 16.º)- GARANTÍA POR EQUIPAMIENTO E INSTALACIÓN: El adjudicatario deberá garantizar a la Municipalidad de Rafaela por los defectos o deficiencias provenientes de la mala calidad de los componentes o accesorios, así como también de los que fueren consecuencia de la errónea instalación de los equipos, incluida fuerza mayor, por un plazo de ciento ochenta (180) días hábiles contados desde la recepción de los mismos.

  
**CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO**  
Secretaria de Hacienda y Finanzas



  
**DR. EDUARDO FABIÁN LÓPEZ**  
Secretario de Gobierno y Ciudadanía





## **Intendencia**

### **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA PARA LA COMPRA Y COLOCACIÓN DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE SE INSTALARÁN EN EL INMUEBLE SITO EN BV. SANTA FE N° 2.112 ESQUINA ECHEVERRÍA DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

#### **CONSIDERACIONES GENERALES:**

Trabajos previos a cargo del contratista

La descripción de las tareas que se indican en los ítems no es taxativa; la cotización de los ítems debe contemplar todas las tareas necesarias para terminar el mismo conforme a las normas del arte de la construcción y a la documentación que integra el pliego del llamado a licitación, siendo obligación de la Empresa, y de acuerdo a los ítems adjudicados, proveer la mano de obra, los materiales, las herramientas y maquinarias adecuadas para la instalación completa de los equipos de climatización, en las dependencias municipales; incluyendo toda mano de obra y material eléctrico que sea necesario para ello.

La empresa podrá cotizar opciones con tecnología Inverter, la cual estará sujeta a evaluación de la Municipalidad, según conveniencia.

La adjudicación se realizará por ítem, por lo cual el oferente deberá cotizar a los cuales se presenta. En cuanto a la mano de obra para instalación, deberá presupuestar a parte, el costo del ml de cañería adicional, la cual se verificará en obra.

#### **LISTADO AIRES ACONDICIONADO LICENCIA DE CONDUCIR Y JUZGADOS**

##### **Provisión de equipos**

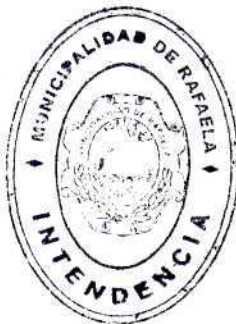
- 1)- 18.000 Frq. fr/calor - Cant 2
- 2)- 9000 Frq. Fr/calor - Cant 1
- 3)- 5000 Frq. Fr/calor - Cant 1
- 4)- 3000 Frq. Fr/calor - Cant 4
- 5)- 2300/2500 Frq. Fr/Calor - Cant 3

##### **Instalación (cotizar adicional de cañería x ml)**

- 6)- 18.000 Frq. fr/calor - Cant 2 - ubicación: salón principal - sala de espera
- 7)- 9000 Frq. Fr/calor - Cant 1 - ubicación: sala de espera psicofísicos
- 8)- 5000 Frq. Fr/calor - Cant 1 - ubicación: aula teóricos
- 9)- 3000 Frq. Fr/calor - Cant 4 - ubicación: Juez 1, Juez 2, Juez 3 y Oficina Secretarios
- 10)- 2300/2500 Frq. Fr/Calor - Cant 3 - ubicación: Médicos, Psicóloga y 1.º Piso en Área Protección Vial.

**Consultas:** Podrán realizar consultas o coordinar visita al lugar comunicándose con Jorgelina Nassi (Interno 222) o con Cecilia Seffino (Interno 187) en el horario de 7 a 13hs.

**CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO**  
Secretaría de Hacienda y Finanzas



**Dr. EDUARDO FABIAN LÓPEZ**  
Secretario de Gobierno y Ciudadanía

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**ANEXO III**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

| ÍTEM | CONCEPTO                            | CANT | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|------|-------------------------------------|------|-----------------|--------------|
| 1    | 18.000 Frg. fr/calor                | 2    |                 |              |
| 2    | 9000 Frg. Fr/calor                  | 1    |                 |              |
| 3    | 5000 Frg. Fr/calor                  | 1    |                 |              |
| 4    | 3000 Frg. Fr/calor                  | 4    |                 |              |
| 5    | 2300/2500 Frg. Fr/Calor             | 3    |                 |              |
| 6    | Instalación 18.000 Frg. fr/calor    | 2    |                 |              |
| 7    | Instalación 9000 Frg. Fr/calor      | 1    |                 |              |
| 8    | Instalación 5000 Frg. Fr/calor      | 1    |                 |              |
| 9    | Instalación 3000 Frg. Fr/calor      | 4    |                 |              |
| 10   | Instalación 2300/2500 Frg. Fr/Calor | 3    |                 |              |

  
**CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO**  
Secretaria de Hacienda y Finanzas



  
**Dr. EDUARDO FABIÁN LOPEZ**  
Secretario de Gobierno y Ciudadanía