



Rafaela, 30 de Marzo de 2015.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N° 261.037/6 - Fichero N° 72; y

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto N° 41.328 se llamó a Licitación Privada para la Provisión e Instalación de mobiliario y elementos para el Liceo Municipal "Miguel Flores" y el "Archivo Histórico Municipal", pertenecientes al Complejo Cultural del Viejo Mercado.

Que en el día de la fecha se advirtió un error en la impresión del Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares ANEXO II.

Que a raíz de ello no se hace posible la cotización de lo requerido en el objeto de la Licitación.

Que realizada la evaluación del caso es necesario declarar nula la presente licitación y realizar un nuevo llamado.

Por todo ello, el INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

DECRETA

Art. 1°.- Dispónese la anulación de Licitación Privada ordenada por Decreto N° 41.328, y restitúyase a el/los proveedor/es que hubiese adquirido el pliego los montos abonados en concepto de Pliego y sellado.

Art. 2°.- Apruébase el Pliego General de Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares (Anexo II), Formulario de la Propuesta (Anexo III), los Planos Generales y de Detalles (Anexo IV) y el Presupuesto Oficial, correspondientes a la provisión y colocación de mobiliario y elementos para el Liceo Municipal "Miguel Flores" y el "Archivo Histórico Municipal" pertenecientes al "Complejo Cultural del Viejo Mercado" sito en calle Sarmiento N° 544 - Barrio 30 de Octubre.

Art. 3°.- Llámase nuevamente a Licitación Privada para la Provisión e Instalación de mobiliario y elementos para el Liceo Municipal "Miguel Flores" y el "Archivo Histórico Municipal", pertenecientes al Complejo Cultural del Viejo Mercado. La presente licitación se registrará por el presente Decreto, el Pliego de General de Condiciones - ANEXO I, el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares - ANEXO II, y el Formulario de la Propuesta - ANEXO III, el Presupuesto Oficial, la Ordenanza N° 2.535 y sus modificatorias y por Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias, en su parte pertinente.

Art. 4°.- PRESUPUESTO. SELLADO y PLIEGO:

a).- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Cuarenta (\$ 545.940.-)*.

b).- El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Doscientos Setenta y Dos con Noventa y Siete Centavos (\$ 272,97.-)*.

c).- El valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Doscientos Setenta y Dos con Noventa y Siete Centavos (\$ 272,97.-)*.

El Pliego deberá adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N° 8 - 2° Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.



Art. 5º).- PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente inscripción: "MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N° 8 - 2° Piso - (2300) Rafaela (Prov. de Santa Fe) - Licitación Privada **Decreto N° 41.420** - "Provisión e Instalación de mobiliario y elementos para el Liceo Municipal "Miguel Flores" y el "Archivo Histórico Municipal", pertenecientes al Complejo Cultural del Viejo Mercado, las que podrán ser presentadas hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 6º).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - Rafaela, **el día 14 de ABRIL de 2015, a las Nueve (09:00) horas** o el día inmediato posterior a la misma hora si aquél resultase feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Art. 7º).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de sesenta (60) días corridos a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 8º).- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.02.01.01.070.010.10.04/2 - Otros Equipamientos; B.02.01.01.070.010.20.01/8 - Moblaje; B.02.01.01.070.010.20.03/8 - Instalaciones Internas; B.02.01.01.080.010.10.04/3 - Otros Equipamientos; B.02.01.01.080.010.20.01/9 - Moblaje y B.02.01.01.080.010.20.03/9 - Instalaciones Internas.

Art. 9º).- El presente será refrendado por el señor Secretario de Hacienda y Finanzas, por el señor Secretario de Educación y por el señor Secretario de Cultura.

Art. 10º).- Regístrese, pase a la Dirección de Compras. Comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

Lic. EDELMIRO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas

Lic. GUILLERMO EDUARDO SAENZ
Secretario de Educación



Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal

MARCELO PABLO ALLASINO
Secretario de Cultura



Intendencia

PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES

Art. 1°).- OBJETO DEL PLIEGO: El presente pliego establece las Bases y Condiciones generales al que se ajustará la licitación, adjudicación, contratación, y recepción de los objetos licitados, en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas y planos anexos.

Art. 2°).- ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS: Todo interesado en concurrir a una licitación, deberá adquirir el pliego en la Dirección de Compras, sito en calle Moreno N° 8 - 2° Piso, en días y horarios de atención al público, hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 3°).- PRESENTACIÓN: Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras - Moreno N° 8 - 2° Piso, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijado para la apertura del acto.

No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que lleguen por correo o cualquier otro medio, con posterioridad al acto de apertura aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento el haberse despachado a tiempo.

En ningún caso los sobres de presentación tendrán membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevarán como única leyenda la siguiente: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA-DIRECCION DE COMPRAS - Calle Moreno N° 8 - 2° Piso - 2300 RAFAELA (SANTA FE) - PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS A COLOCARSE EN EL LICEO MUNICIPAL "MIGUEL FLORES" Y EN EL "ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL" DEL COMPLEJO CULTURAL DEL VIEJO MERCADO - LICITACIÓN PRIVADA DECRETO N° 41.420.

Art. 4°).- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION: Los oferentes deberán presentar dentro del sobre la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del sellado municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda norma que rija el acto licitatorio.
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- i) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8°, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N°2.026.
- j) El listado de objetos que se ofertan indicando procedencia, tipo y/o marca.
- k) La propuesta, según lo establecido en el artículo 5° del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM- Planta Baja-Moreno N°8- Rafaela.
- n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por -Juzgado Municipal de Faltas- Bv. Hipólito Irigoyen N° 421- Rafaela.
- ñ) Fotocopia de Inscripción de CUM- Cuenta única Municipal- expedida por Oficina CUM y Libre Deuda- Planta Baja- Moreno N°8- Rafaela.
- o) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal, ni falencial, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), j) y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos deberá ser subsanado dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados desde la apertura y sin que sea necesario notificar al proponente. Vencido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Si el oferente fuese una persona jurídica, deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Art. 5°).- FORMAS DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar por ítem, indicando precio unitario y total para cada una de las formas de pago por las que opte cotizar:

1. Pago total a los 15 días de recepcionado de conformidad el mobiliario.
2. Pago total a los 30 días de recepcionado de conformidad el mobiliario.
3. Por cualquier otra forma alternativa, siempre que hubiese optado por alguna de las dos anteriores. En caso de que se solicitara un anticipo, el Municipio, en caso de aceptarlo, le exigirá al adjudicatario una póliza de seguro de caución por el dinero entregado en forma anticipada.

Municipalidad de Rafaela

Intendencia



Art. 6°).- ACTO DE APERTURA DE SOBRES: El acto de apertura de sobres de licitación se realizará en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, con asistencia de funcionarios autorizados y de todas las personas que deseen concurrir al acto. Quienes invoquen representación, deberán acreditar su personería mediante poderes debidamente legalizados. Las observaciones que se formulen durante el acto de licitación, deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados en el momento que se observen. Se presentarán en forma verbal, sin admitirse discusión sobre ellas.

Art. 7°).- ACTA: De todo lo ocurrido durante el acto de apertura de las propuestas se labrará acta al finalizar el mismo, la que previa lectura, será firmada por los funcionarios actuantes y los asistentes que quisieran hacerlo. En esta acta se dejará constancia de las observaciones que se formulen y de las decisiones que adopten los funcionarios que dirijan el acto, como así también de toda la documentación presentada. Todos los proponentes tendrán derecho a hacer asentar en acta las observaciones que a su criterio sean procedentes, y podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas.

Art. 8°).- ACEPTACIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes, así como a adjudicar la que resulte más conveniente a los intereses municipales, considerando no solamente los precios cotizados, sino otras condiciones cualitativas como calidad, plazo de entrega, etc.

Art. 9°).- CONTRATO: Resuelta la adjudicación y comunicado oficialmente al adjudicatario el Decreto de Adjudicación, éste se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, para suscribir el correspondiente contrato.

Vencido dicho plazo sin que el adjudicatario se presente a suscribir el pertinente contrato, la Administración podrá, a su exclusivo criterio, adjudicar al oferente ubicado en segundo lugar en orden de conveniencia a los intereses municipales.

Art. 10°).- DEPÓSITO DE GARANTÍA DEL CONTRATO: Dentro de los cinco (5) días hábiles de la notificación del Decreto de Adjudicación y como requisito previo indispensable a la firma del contrato, el Contratista deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso con un monto no inferior al 5% del monto contractual. Esta garantía se podrá hacer efectiva en cualquiera de las formas siguientes formas:

- Pagaré con el correspondiente sellado fiscal.
- Depósito en garantía en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
- Póliza de seguro de caución.

Art. 11°).- PLAZO PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL: El o los Contratista /s deberán entregar la totalidad del mobiliario adjudicado dentro de los 45 días corridos contados desde la firma del contrato. Si así no lo hiciera, el Municipio podrá exigirle una multa por incumplimiento equivalente al 1% del monto de la adjudicación por cada día de atraso.

Art. 12°).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un Ente Público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado, la condición de la misma en dicho Impuesto es de Sujeto Exento.

Art. 13°).- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Lic. GUILLERMO EDUARDO SAENZ
Secretario de Educación

MARCELO PABLO ALLASINO
Secretario de Cultura



Lic. EDUARDO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas



Intendencia

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Art. 1º).- OBJETO: Licitación Privada para la provisión e instalación de mobiliario y elementos para el Liceo Municipal "Miguel Flores" y el "Archivo Histórico Municipal", ambos pertenecientes al Complejo Cultural del Viejo Mercado sito en calle Sarmiento 544 del Barrio 30 de Octubre de la Ciudad de Rafaela.

Art. 2º).- TRABAJOS Y PREVISIONES A CARGO DEL CONTRATISTA: La descripción de los muebles o elementos que se indican en los ítems no es taxativa; la cotización de los mismos debe contemplar todas las tareas necesarias para terminar los trabajos conforme a las reglas del arte de la construcción y a la documentación que integra el pliego del llamado a licitación, siendo obligación de la Empresa proveer la mano de obra, los materiales, las herramientas y maquinarias adecuadas para la ejecución y/o colocación de los muebles y elementos que deberán proveer.

El proveedor deberá encargarse del traslado y colocación de los muebles y elementos, y será su responsabilidad que los mismos lleguen en perfectas condiciones. Si hubiere algún desperfecto o elementos faltantes en la entrega de los materiales, el adjudicatario se encargará de su reparación y/o provisión.

Art. 3º).- LISTADO DE ÍTEMS A COTIZAR:

LICEO MUNICIPAL MIGUEL FLORES

Nº	MOBILIARIO/ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS	CANT.
1	Mesa de reuniones doble tipo línea Symphony de Tempo	1.45x3.3	1
2	Mesa de consulta simple tipo línea Symphony de Tempo	0.70x1.50	13
3	Armario alto de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0.45x0.90x2.15	10
4	Armario bajo de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0,46 x 0,90X0,72	3
5	Cajonera con ruedas y llave tipo línea Symphony de Tempo	0.45 x 0.46x 0.72	2
6	Mampara para piernas tipo línea Symphony de Tempo	color aluminio	3
7	Bancos tipo pupitre con silla incorporada	0.45x0.60	20
8	Silla tipo luanda trineo	negro	40
9	Silla tipo luanda trineo	gris	80
10	Silla tipo Riotta syncro	tapizado gris	1
11	Muebles bajo mesada s/detalle	melamina blanca	7
12	Cortinas tipo blackout ventanas principales	gris	11
13	Cortinas tipo blackout puertas	gris/negro	6
14	Papelero negro	grande (consorcio)	7
15	Papelero metálico color aluminio	chico	3
16	Estantería metálica blanca con tapas laterales	1.00x0.45x2.4	20
17	Locker metálico	16 puertas	2
18	Perchero	10 perchas	8
19	Fichero metálico	4 cajones. Blanco.	1
20	Lámpara de brazo extensible	tipo dibujante. Blanca	3

ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL

Nº	MOBILIARIO/ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS	CANT.
1	Mesa de reuniones doble tipo línea Symphony de Tempo	1.45X3.3	1
2	Mesa de consulta simple tipo línea Symphony de Tempo	0.70x1.50	7
3	Armario alto de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0.45x0.90x2.15	2
4	Armario bajo de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0,46 x 0,90X0,72	2
5	Mostrador color blanco tipo línea Symphony de Tempo	0.40X4.4X1.1	1

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



6	Cajonera con ruedas y llave tipo línea Symphony de Tempo	color blanco	4
7	Mampara para piernas tipo línea Symphony de Tempo	color aluminio	20
8	Silla tipo luanda trineo	color gris	20
9	Silla tipo Riotta Syncro	tapizado gris	4
10	Papelero metálico color aluminio	chico	5
11	Locker metálico	16 puertas	1
12	Lámpara de brazo extensible	tipo dibujante. Blanca	2
13	Escalera tipo taburete de dos escalones	color blanco	1
14	Perchero	10 perchas	1
15	Cortinas tipo blackout ventanas principales	gris	22

Art. 4º).- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES DE LOS MUEBLES Y ELEMENTOS:

- TODAS LAS MEDIDAS SE VERIFICARÁN EN OBRA, las medidas de los planos adjuntos como ANEXO IV servirán sólo como referencia para su cotización.

- Se procederá a la provisión de los muebles y elementos según las especificaciones técnicas descriptas a continuación, y según detalles en los planos adjuntos.-

- Los muebles y elementos deberán cumplir con las exigencias de calidad y diseño dispuestas por las normas IRAM. Los materiales a utilizar serán de alta resistencia mecánica para soportar condiciones de uso intensivo.

- En ningún caso se permitirá rajaduras, grietas, escarpados, astillas y/o nudos en las piezas. Las superficies quedarán completamente lisas y en ningún caso se aceptarán elementos donde se observen pinceladas, marcas, chorreaduras, imperfecciones de ningún tipo. El Inspector responsable del edificio, se encargará de su revisión y aprobación.-

- Todos los elementos estructurales que queden a la vista, deberán llevar en su parte inferior un "regatón" en el caso de los elementos verticales, será de plástico reforzado. El color del mismo será definido por el Inspector de la Obra. Igualmente, todo calado realizado sobre las superficies de trabajo para el paso de cables, deberá contar con pasacables de plástico con segmento elástico y giratorio en la tapa, de dos piezas de 60mm de diámetro en color blanco o gris. Del mismo modo, todas las tuercas, tornillos o bulones que queden a la vista, deberán ser cubiertos con una semiesfera plástica resistente para evitar raspaduras y a su vez para evitar intersticios donde fluya la humedad en el material.

- Las placas de cerramiento y planos de trabajo de los muebles, se realizarán en tablero de MDF de 18mm con recubrimiento de melamina color blanco en todas sus caras, a excepción de los cantos que serán cantos A.B.S. de 2mm, de color a definir por la inspección de Obra. Los planos de estanterías y tops se realizarán en tableros de MDF de 25mm con recubrimiento de melamina color blanco. El color de los materiales deberá mantenerse inalterable a lo largo del tiempo.

- Las piezas metálicas presentes en todos los muebles y elementos deberán tener un tratamiento anticorrosivo, así como todas las uniones, herrajes, manijones, etc. El color será plateado mate.

Art. 5º).- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS SEGÚN ÍTEM:

ÍTEM 1 Y 2 (LICEO Y ARCHIVO).

MESAS DE TRABAJO Y MESAS DE REUNIONES TIPO LÍNEA SYMPHONY DE TEMPO.

Los planos de trabajo serán construidos en tablero de MDF de 18mm con recubrimiento de melamina blanca, con terminación de canto perimetral de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor, mecanizado en aristas con radio 2mm. La estructura será de perfilera metálica, terminada con pintura epoxi microtexturada color gris aluminio y estará provista de regatones niveladores. En los casos en que se solicitaron mesas provistas de ruedas, las mismas deberán ser de polipropileno con freno, soporte galvanizado con doble bolillero, protector anti polvo y anti hilos, con una

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



capacidad de carga 100kg por rueda. En los casos indicados en el listado, contarán con perforaciones para el paso de cables, los cuales estarán provistos de pasacables de plástico con segmento elástico y giratorio o a presión en la tapa, en color blanco o gris.

ÍTEM 5 (ARCHIVO)

MOSTRADOR TIPO LÍNEA SYMPHONY DE TEMPO:

Los planos de trabajo y de atención, al igual que el plano de apoyo exterior serán construidos en tablero de MDF de 18mm con recubrimiento de melamina blanca, con terminación de canto perimetral de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor, mecanizado en aristas con radio 2mm. Deberán contar con una estructura interior que resista el peso para el cual serán destinados. Contarán con perforaciones para el paso de cables, con las terminaciones plásticas de bordes y tapas correspondientes a los calados. Los estantes interiores serán regulables en altura y de profundidad según plano, estarán realizados en tablero de MDF de 25mm de espesor con recubrimiento de melamina blanca, tendrán la misma terminación de borde que los planos de trabajo y atención. Contarán con regatones regulables en altura en todos sus apoyos al suelo.

En los casos en que sea necesaria la colocación de cajoneras (mostrador biblioteca), las mismas serán rodantes, los cajones contarán con guías metálicas, y estarán construidas en tablero fenólico de iguales características, con top de melamina blanca y canto ABS. Contarán con cerradura.

ÍTEM 8 Y 9 (LICEO), ÍTEM 8 (ARCHIVO)

SILLAS PLÁSTICAS TIPO LUANDA TRINEO DE PORTANTINO:

Silla apilable de asiento y respaldo monocasco compuesto de homopolímero de alto impacto. Estructura metálica cromada. En el Liceo serán de color negro, mientras que en el archivo histórico serán de color gris.

ÍTEM 10 (LICEO), ÍTEM 9 (ARCHIVO)

SILLAS GIRATORIAS TIPO RIOTA 210 SYNCRO DE PORTANTINO:

Deberán ser tapizadas en tela color gris, con espuma interior de alta densidad, base compuesta por nylon y fibra de vidrio de alta resistencia. Deberán contar con regulación de altura punto por punto de respaldo y regulación neumática del asiento. Contarán con ruedas, apoyabrazos y base cromada.

ÍTEM 3 Y 4 (LICEO Y ARCHIVO)

UNIDADES DE GUARDADO: ARMARIOS ALTOS Y BAJOS.

Estarán construidos en tablero de MDF de 18mm recubierto con melamina blanca, y en el caso de los armarios bajos, los mismos contarán con top de 25mm con terminación de melamina blanca con canto de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor, mecanizado en aristas con radio 2mm. Deberán contar con una estructura interior que resista el peso para el cual serán destinados. Los estantes interiores serán regulables en altura y estarán realizados en tablero de MDF de 25mm de espesor con recubrimiento de melamina blanca, tendrán también canto ABS. Contarán con regatones regulables en altura en todos sus apoyos al suelo. Contarán con puertas con herraje a definir por la Inspección de Obra y cerradura.

ÍTEM 16 (LICEO):

ESTANTERÍAS METÁLICAS CON TAPAS LATERALES.

Estarán formadas por un bastidor compuesto de una estructura de perfilera metálica "L" de columnas y largueros, con diagonales laterales, y estarán terminados con pintura epoxi homeable de color blanco previo tratamiento anticorrosivo. Tendrán seis estantes metálicos regulables en altura. Tendrán sus extremos ciegos, cubiertos por un tablero MDF de 18mm con recubrimiento de melamina blanca con canto perimetral de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor en blanco. Contarán con una placa de nivelación que pueda fijarse al piso y que garantice su estabilidad. Los bastidores contarán con piezas de unión entre sí de manera de garantizar su estabilidad.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



ÍTEM 17 (LICEO) Y 11 (ARCHIVO):

LOCKER DE 16 PUERTAS.

Será de chapa de acero D.D. reforzada laminada en frío N° 22, y estarán terminados con pintura horneable, en color gris aluminio. Tendrá un sistema de cierre con cerradura, y una costilla principal de refuerzo. Contarán con pata sanitaria y serán de 0,50cm de profundidad. El locker será de (1265x1800mm) aproximadamente.

ÍTEM 11 (LICEO):

MUEBLES BAJO MESADA

Estarán construidas en tablero fenólico recubierto con melamina de color blanco según detalle Anexo IV. Contarán con frente, piso fondo y divisiones laterales según detalle. Todos los elementos de madera deberán tener recubiertos con melamina sus cantos a la vista. Contarán con seis puertas, con dos bisagras por puerta. Todas las puertas contarán con cerradura. Tendrán herraje de apertura. Las medidas deberán verificarse en el edificio.

ÍTEM 19 (LICEO)

FICHERO METÁLICO DE 4 CAJONES.

Será de chapa acero en todas sus caras, sus ángulos estarán doblados en frío y sus cantos serán rectos. Deberá ser acabado en pintura sintética horneable color blanco, previo tratamiento anticorrosivo. Tendrán deslizador de chapa con capacidad tolerable por cajón de aproximadamente 15 kg. Deberán contar con manijas superpuestas en el frente del cajón con tarjetero incorporado. Tendrán doble corredera montada sobre rulemanes de acero, que permiten la disponibilidad total del cajón y refuerzos interiores a costillas. Deberán contar con cierre traba lateral simultáneo, con cerradura y sistema de empuje.

ÍTEM 5 (LICEO), ÍTEM 6 (ARCHIVO):

CAJONERAS.

Las mismas contarán con 4 ruedas, los cajones contarán con guías metálicas. Estarán construidas en tablero fenólico recubierto con melamina de color blanco. Contarán con top de 25mm de espesor con iguales características de terminación y canto ABS. Contarán con cerradura.

ÍTEM 6 (LICEO) ÍTEM 7 (ARCHIVO):

MAMPARAS COLOR ALUMINIO

Construidas en MDF de 12mm, con terminación laqueada color aluminio.

ÍTEM 20 (LICEO) Y 12 (ARCHIVO)

LÁMPARA DE BRAZO EXTENSIBLE

Será de brazo extensible, metálica, tipo dibujante color blanco.

ÍTEM 13 (ARCHIVO)

ESCALERA TIPO TABURETE DE 3 ESCALONES.

Será metálica, pintada al horno y contará con dos escalones. Su altura máxima será de 50cm.

ÍTEM 15 (LICEO) ÍTEM 10 (ARCHIVO)

PAPELERO.

Serán metálicos, de forma cilíndrica y de color gris aluminio.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



ÍTEM 14 (LICEO)

PAPELERO GRANDE

Será plástico reforzado color negro y contará con tapa.

ÍTEM 12 y 13 (LICEO) Y 15 (ARCHIVO)

CORTINAS ROLLER

Las medidas deberán verificarse en obra para cada una de las ventanas. Serán tipo "rielamericano" con sistema tecno maxi 40 c/cadena plástica y su tela será de color gris claro blackout.

Lic. GUILLERMO EDUARDO SAENZ
Secretario de Educación

MARCELO PABLO ALLASINO
Secretario de Cultura



Lic. EDELMIRO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas



Intendencia

FORMULARIO DE LA PROPUESTA (I)

OBRA: Provisión y colocación total de mobiliario y elementos para el Liceo Municipal "Miguel Flores", "Archivo Histórico Municipal" pertenecientes al Complejo Cultural del Viejo Mercado. Calle Sarmiento 544-Ciudad de Rafaela.

Rafaela, ____ de _____ de 2015.-

Señor
Intendente Municipal
ARQ. LUIS CASTELLANO
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA
S _____ / _____ D _____

De mi consideración:

Los que suscriben, proponentes de la Empresa _____ se presentan a la Licitación de referencia cuyo Presupuesto Oficial asciende a la suma de pesos quinientos cuarenta y cinco mil novecientos cuarenta (\$545.940) y proponen realizar los trabajos correspondientes a lo especificado en el Decreto _____ y el Anexo II - Pliegos de Especificaciones Técnicas, insertos en el legajo correspondiente por el precio global que se consigna en el siguiente presupuesto:

LICEO MUNICIPAL MIGUEL FLORES

N°	MOBILIARIO/ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Mesa de reuniones doble tipo línea Symphony de Tempo	1.45x3.3	1		
2	Mesa de consulta simple tipo línea Symphony de Tempo	0.70x1.50	13		
3	Armario alto de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0.45x0.90x2.15	10		
4	Armario bajo de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0,46 x 0.90X0,72	3		
5	Cajonera con ruedas y llave tipo línea Symphony de Tempo	0.45 x 0.46x 0.72	2		
6	Mampara para piernas tipo línea Symphony de Tempo	color aluminio	3		
7	Bancos tipo pupitre con silla incorporada	0.45x0.60	20		
8	Silla tipo luanda trineo	negro	40		
9	Silla tipo luanda trineo	gris	80		
10	Silla tipo Riotta syncro	tapizado gris	1		
11	Muebles bajo mesada s/detalle	melamina blanca	7		
12	Cortinas tipo blackout ventanas principales	gris	11		
13	Cortinas tipo blackout puertas	gris/negro	6		
14	Papelero negro	grande (consorcio)	7		
15	Papelero metálico color aluminio	chico	3		
16	Estantería metálica blanca con tapas laterales	1.00x0.45x2.4	20		
17	Locker metálico	16 puertas	2		
18	Perchero	10 perchas	8		
19	Fichero metálico	4 cajones. Blanco.	1		
20	Lámpara de brazo extensible	tipo dibujante. Blanca	3		

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL

Nº	MOBILIARIO/ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Mesa de reuniones doble tipo línea Symphony de Tempo	1.45X3.3	1		
2	Mesa de consulta simple tipo línea Symphony de Tempo	0.70x1.50	7		
3	Armario alto de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0.45x0.90x2.15	2		
4	Armario bajo de guardado c/llave tipo línea Symphony de Tempo	0,46 x 0,90X0,72	2		
5	Mostrador color blanco tipo línea Symphony de Tempo	0.40X4.4X1.1	1		
6	Cajonera con ruedas y llave tipo línea Symphony de Tempo	color blanco	4		
7	Mampara para piernas tipo línea Symphony de Tempo	color aluminio	4		
8	Silla tipo luanda trineo	color gris	20		
9	Silla tipo Riotta Syncro	tapizado gris	4		
10	Papelero metálico color aluminio	chico	5		
11	Locker metálico	16 puertas	1		
12	Lámpara de brazo extensible	tipo dibujante. Blanca	2		
13	Escalera tipo taburete de dos escalones	color blanco	1		
14	Perchero	10 perchas	1		
15	Cortinas tipo blackout ventanas principales	Color gris	22		
	TOTAL				

TOTAL GENERAL:.....

El monto de la propuesta en un todo de acuerdo al Decreto N° _____, Presupuesto Oficial, y Pliego de Especificaciones Técnicas asciende a la suma de pesos: _____ por pago a _____ días de la entrega total.

Dejamos expresa constancia del mantenimiento de la oferta por sesenta (60) días corridos a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

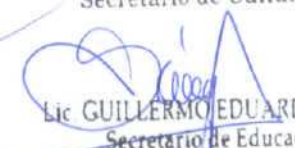
En caso de contienda judicial aceptamos la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de los Tribunales de la Ciudad de Rafaela, renunciando expresamente a cualquier otro fuero, inclusive el Federal.

Atentamente.

FIRMA Y ACLARACIÓN DE LA FIRMA DEL PROPONENTE (2)

1. Presentar por duplicado.
2. Agregar documentación legal que autoriza al representante de la Empresa a firmar la propuesta.


MARCELO PABLO ALLASINO
Secretario de Cultura

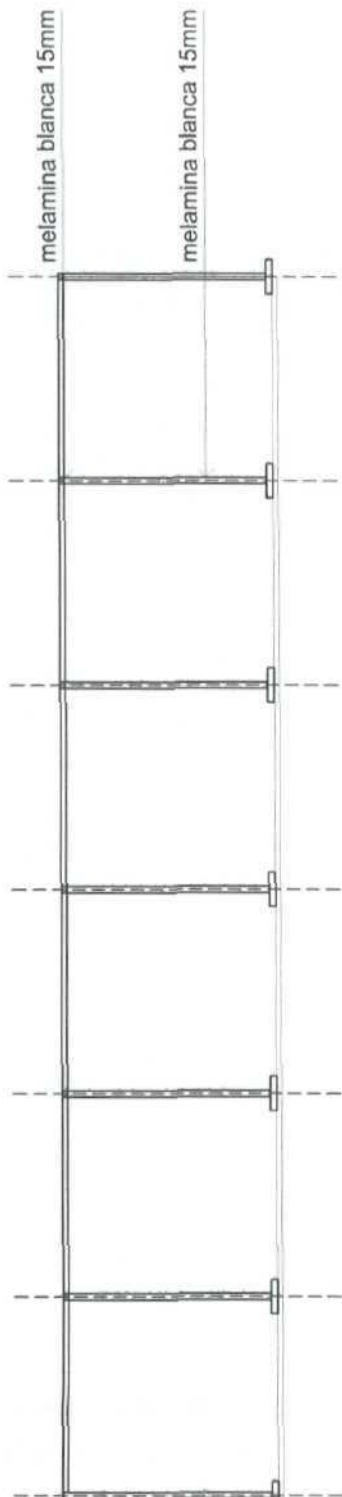

Lic. GUILLERMO EDUARDO SAENZ
Secretario de Educación




Lic. EDEMIRO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas

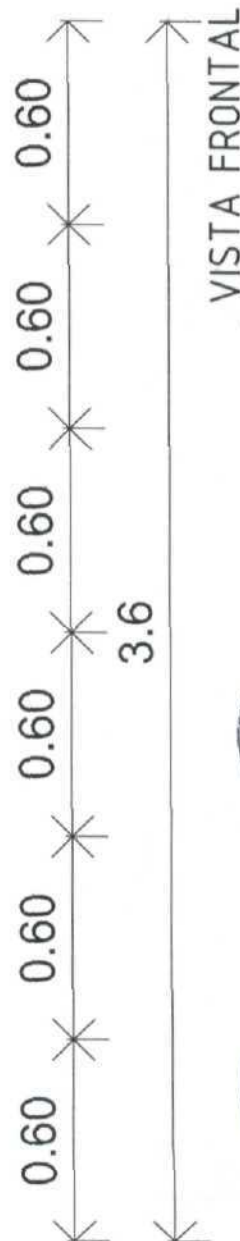
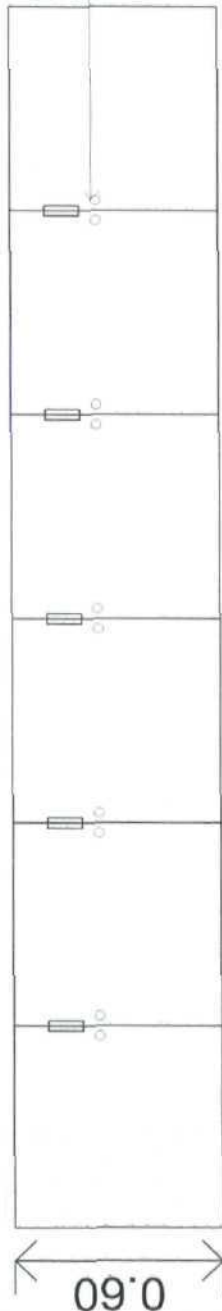
DETALLE MUEBLE BAJO MESADA (PISO, FRENTE, FONDO Y DIVISIONES LATERALES)

Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia



PLANTA

Frente: tapa melamina blanca 15mm con
cantos melamina. Dos bisagras por puerta.
Herraje con cerradura



[Signature]

MARCELO PABLO ALLASINO
Secretario de Cultura

Lic. GUILLERMO EDUARDO SAENZ
Secretario de Educación

Lic. EDELMIRO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE RAFAELA

ANEXO IV.- PLANOS Y DETALLES
MORENO 8 (4º PISO) - T.E. 0389247201 - RAFAELA-STA. FE

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS LICEO MUNICIPAL "MIGUEL FLORES"
Y "ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL" - COMPLEJO CULTURAL DEL VIEJO MERCADO.

Plano N°:

2

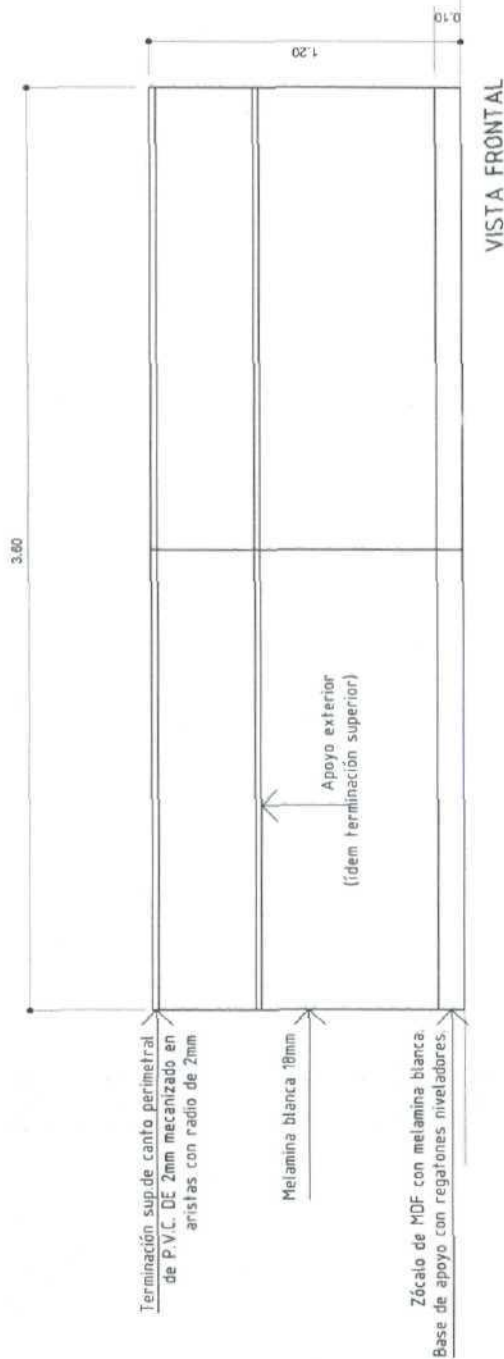
LA TOTALIDAD DE LAS MEDIDAS DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA

DETALLE ÍTEM 5 (ARCHIVO)

MOSTRADOR ARCHIVO HISTÓRICO

CANTIDAD 1

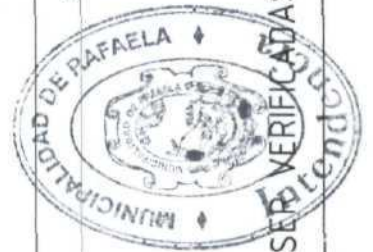
Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia



VISTA FRONTAL



PLANTA



Lic. GUILLERMO EDUARDO SAENZ
Secretario de Educación

MARCELO PABLO ALLASTINO
Secretario de Cultura

Lic. EDELMIRO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE RAFAELA

ANEXO IV.- PLANOS Y DETALLES
MORENO 8 (4º PISO) - T.E.: 00492-427201 - RAFAELA-STA. FE.

Plano N°: 1
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS LÍCEO MUNICIPAL "MIGUEL FLORES"
Y "ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL" - COMPLEJO CULTURAL DEL VIEJO MERCADO

LA TOTALIDAD DE LAS MEDIDAS DEBERÁN SER VERIFICADAS EN OBRA