



Rafaela, 29 de Marzo de 2021.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N.° 239.445/0 - Fichero N.° 68 - Tomo 3; y

CONSIDERANDO: Que las dependencias ocupadas por el Instituto Municipal de la Vivienda; la Secretaría de Cultura (depósito) y la Secretaría de Ambiente y Movilidad (Departamento de Ingeniería de Tránsito y Señalización) de la Municipalidad de Rafaela, actualmente se encuentran fuera de la ubicación en planta y, atento al desarrollo creciente de las actividades de las mismas, tanto por su tamaño como por su distribución, resulta conveniente su mantenimiento en dichos términos.

Que se hace necesario contar con un inmueble adaptable para oficinas, a los fines de efectuar el traslado de las áreas administrativas y de gestión del Instituto Municipal de la Vivienda; la Secretaría de Cultura (depósito) y la Secretaría de Ambiente y Movilidad (Departamento de Ingeniería de Tránsito y Señalización) de la Municipalidad de Rafaela.

Que de acuerdo a la normativa vigente, por el monto de la erogación corresponde efectuar un llamado a licitación pública para proceder a contratar la locación de un inmueble que reúna las condiciones adecuadas de superficie, distribución de espacios, ventilación luminosidad, humedad controlada, accesibilidad, entre otras.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas informa la partida presupuestaria a la que corresponde imputar el gasto que demande el cumplimiento del presente.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

DECRETA

Art. 1.º)- Apruébase el Pliego General de Bases y Condiciones -Anexo I- y el Pliego de Especificaciones Técnicas -Anexo II- que se adjuntan a la presente.

Art. 2.º)- Llámese a Licitación Pública para contratar la Locación de un Inmueble por el término de Tres (3) Años, que será destinado al funcionamiento del Instituto Municipal de la Vivienda; la Secretaría de Cultura (depósito) y la Secretaría de Ambiente y Movilidad (Departamento de Ingeniería de Tránsito y Señalización) de la Municipalidad de Rafaela.

Art. 3.º)- La presente licitación se regirá por el presente Decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones y el Pliego de Especificaciones Técnicas, que se incorporan como Anexo I y II, respectivamente, y supletoriamente para todos los aspectos no contemplados especialmente en el presente por la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias y por el Decreto - Ordenanza N.º 3090.

Art. 4.º)- El Presupuesto Oficial para la contratación de la Locación del Inmueble, objeto de licitación, asciende a la suma de *Pesos Cinco Millones Ochocientos Mil Trescientos Catorce (\$ 5.800.314.-)*, monto que resulta del precio locativo a abonarse en el término de Tres (3) Años, es decir 36 meses. El pago de los alquileres de realizará en forma mensual.

Valor del pliego: *Pesos Dos Mil Novecientos Con Quince Centavos (\$ 2.900,15.-)*.

Valor del sellado: *Pesos Dos Mil Novecientos Con Quince Centavos (\$ 2.900,15.-)*.

Art. 5.º)- El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputarán en: B.3.1.1.12.0.0.0./1 - Instituto Municipal de la Vivienda; B.5.1.11.1.20.11.1/9 - Alquileres, y en el los Programas Actividades Centrales y Comunes de la Secretarías de Cultura e Ingeniería de Tránsito de la Secretaria de Ambiente y Movilidad; y con cargo a ejercicios futuros.

Art. 6.º)- Las ofertas deben ser presentadas en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela con la siguiente inscripción: "Municipalidad de Rafaela - Dirección de Compras - calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - 2300 Rafaela (Santa Fe) - LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N.º **51.481** - Locación de Inmueble para el funcionamiento del Instituto Municipal de la Vivienda y de las Secretarías de Cultura y de Ambiente y Movilidad de la Municipalidad de Rafaela".

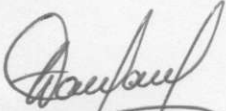
**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia

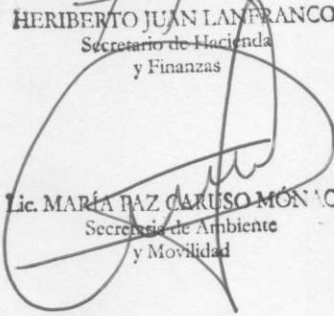


Art. 7.º).- Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de sesenta (60) días corridos, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

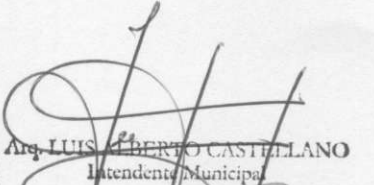
Art. 8.º).- El presente será refrendado por el Señor Secretario de Hacienda y Finanzas, Secretario de Desarrollo Urbano y Metropolitano, por la Señora Secretaría de Ambiente y Movilidad y por el Señor Secretario de Cultura.


Art. 9.º).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas


Lic. MARÍA PAZ CARUSO MONACO
Secretaria de Ambiente
y Movilidad




Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal


Arq. DIEGO ALBERTO MARTINO
Secretario de Desarrollo Urbano
y Metropolitano


Lic. CLAUDIO ANDRÉS STEFFNER
Secretario de Cultura



Intendencia

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES

PARA LICITAR LA LOCACIÓN DE UN INMUEBLE, DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA; LA SECRETARÍA DE CULTURA (DEPÓSITO) Y LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y MOVILIDAD (DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y SEÑALIZACIÓN) DE LA MUNICIPALIDAD DE RAFAELA

Art. 1.º.- OBJETO DE LA LICITACIÓN: Llámese a Licitación Pública para contratar la locación de un inmueble, por el término de Tres (3) Años, que será destinado al funcionamiento del Instituto Municipal de la Vivienda; la Secretaría de Cultura (depósito) y la Secretaría de Ambiente y Movilidad (Departamento de Ingeniería de Tránsito y Señalización) de la Municipalidad de Rafaela.

Art. 2.º.- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES: Quienes concurren a esta licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulen el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

Art. 3.º.- ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO: Constituyen este legajo y formarán parte del contrato respectivo, los siguientes documentos:

- a) Decreto de llamado a licitación.
- b) Pliego General de Bases y Condiciones.
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas.
- d) Posibles aclaraciones posteriores.

Art. 4.º.- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO: Todos los interesados en concurrir a la presente licitación deberán adquirir el legajo completo, en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela (calle Moreno N° 8 - 2.º Piso - Rafaela), en días hábiles y dentro del horario de atención al público; hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

Art. 5.º.- OFERTAS: Las propuestas para la presente licitación deberán presentarse en la Dirección de Compras de esta Municipalidad de Rafaela (calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - Rafaela), en días hábiles y dentro del horario de atención al público; hasta el día y hora fijados para la apertura de las ofertas, en sobre cerrado, sin leyendas o escritos externos que permitan identificar al oferente con la siguiente inscripción: "Licitación Pública para Contratar la Locación de un Inmueble destinado al funcionamiento del Instituto Municipal de la Vivienda; la Secretaría de Cultura (depósito) y la Secretaría de Ambiente y Movilidad (Departamento de Ingeniería de Tránsito y Señalización) de la Municipalidad de Rafaela - Decreto N.º 51.481 - Dirección de Compras Municipalidad de Rafaela - Moreno N.º 8 - 2300 - Rafaela (Provincia de Santa Fe)".

En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora. Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad al día y hora fijados para la apertura, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, aún cuando se pruebe que fueron despachadas con anterioridad.

Art. 6.º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE:

Los oferentes deberán presentar, dentro del sobre, la siguiente documentación:

- a) Recibo o comprobante oficial, en original, de pago del Pliego por *Pesos Dos Mil Novecientos Con Quince Centavos (\$ 2.900,15.-)*.
- b) Recibo o comprobante oficial, en original, de pago del Sellado Municipal por *Pesos Dos Mil Novecientos Con Quince Centavos (\$ 2.900,15.-)*.
- c) Apellido y nombres, o razón social del oferente.
- d) Denunciar domicilio real y constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones, intimaciones, citaciones o emplazamientos que allí se practiquen. Si se omitiera constituir domicilio legal, se tendrá por tal el domicilio real expresado.
- e) En caso de ser una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia, del contrato social debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por Autoridad Judicial o Notarial. Si fuera una U.T.E. deberá presentar un preacuerdo con firmas certificadas, por el cual se comprometan a formar la unión de empresas en caso de resultar adjudicado.
- f) Fotocopia certificada del Título de Propiedad, entendiéndose por tal la escritura pública del inmueble que se ofrece en locación.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- i) Detalles de lo que cotiza, indicando dimensiones, superficie, ubicación y cualquier otro elemento de juicio que sirva para el estudio de la propuesta.
- j) La propuesta firmada por el oferente, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7.º del presente. En caso de que el proponente no fuera el titular del inmueble, deberá acreditar su representación mediante presentación del poder otorgado en legal forma.
- k) El comprobante de inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el proponente no se encuentra inscripto, deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 8.º de la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias.
- l) Presentar en el sobre, Pliego sellado y firmado, en todas sus fojas, por el proponente.
- m) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela, expedido por el Juzgado de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen 421 - Rafaela.
- n) Carpeta Empresa -Cuenta Única Municipal- expedida por Oficina CUM y Libre Deuda - Planta Baja - Moreno N.º 8 - Rafaela.
- o) Certificado expedido por el Registro General de la Propiedad Inmueble de la Provincia de Santa Fe que acredite que el inmueble se encuentra libre de hipotecas y/o embargos y/o cualquier otro gravamen.
- p) Nota con carácter de declaración jurada de que el oferente no se encuentra en proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado, ni inhabilitado de disponer de sus bienes.
- q) Garantía de la propuesta: constituida por el uno por ciento (1%) del importe del Presupuesto Oficial de la licitación, pudiendo formalizarse mediante alguna de las formas que establece el Capítulo IV de la Ordenanza N.º 2.026:
- Depósito en garantía en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. Sucursal Rafaela.
 - Pagaré sin protesto a favor de la Municipalidad, con el correspondiente sellado fiscal.
 - Póliza de seguro de caución en ORIGINAL, extendida por compañía de seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- La no presentación de los incisos a), b), c) i), j) y q) serán causal de rechazo en el mismo acto de apertura. El resto de la documentación exigida en el presente artículo deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación cursada al oferente. Si transcurrido dicho plazo la omisión no ha sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 7.º.- ESPECIFICACIONES DE LA OFERTA: Las ofertas deberán especificar:

- a) Las características del inmueble que se ofrece en locación, indicando su ubicación, metros lineales de sus costados y metros cuadrados de superficie. El inmueble deberá contar con las Especificaciones Técnicas contenidas en el Anexo II.
- b) La cotización del alquiler mensual del inmueble, objeto de licitación, en pesos, en números y letras, sin enmiendas, raspaduras ni interlineaciones.
- c) La cotización deberá incluir todos los impuestos, tributos y gravámenes que correspondieran por la actividad de locación.
- d) Los oferentes podrán cotizar todas las alternativas que crean convenientes, indicando bajo la palabra ALTERNATIVA a cada una de las distintas opciones.
- e) Los oferentes deberán especificar la fecha en que proponen entregar en locación el inmueble, el que no podrá ser posterior al primer día del mes inmediato siguiente al de la firma del contrato.

Art. 8.º.- INVARIABILIDAD DE PRECIOS: Los precios que consten en las ofertas, y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables; no admitiéndose el reajuste de precios ni intereses. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este artículo.

Art. 9.º.- LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres. Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad a la fecha y hora fijadas para la apertura de los sobres, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, y aún cuando se pruebe que fueron enviadas con anterioridad.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Art. 10.º).- PRESUPUESTO OFICIAL: El Presupuesto Oficial para la contratación de la Locación del Inmueble, objeto de la licitación, asciende a la suma de *Pesos Cinco Millones Ochocientos Mil Trescientos Catorce (\$ 5.800.314.-)*, monto que resulta del precio locativo a abonarse en el término de dos (2) años con opción de renovar por un (1) año más, es decir 36 meses. El pago de los alquileres se realizará en forma mensual.

Art. 11.º).- MANTENIMIENTO DE OFERTA: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de sesenta (60) días corridos, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 12.º).- INSPECCIÓN: Los oferentes deberán permitir que, durante el plazo de mantenimiento de oferta, la Municipalidad de Rafaela realice todas las inspecciones que consideren necesarias sobre los inmuebles que se ofrecen. Déjase aclarado que se procederá al rechazo de las ofertas pertenecientes a aquellos proponentes que no den cumplimiento a lo establecido en el presente artículo.

Art. 13.º).- APERTURA DE LAS OFERTAS: Las ofertas serán abiertas en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, el día **28 DE ABRIL de 2021 a las 9:00 horas**, o el día hábil inmediato posterior a la misma hora, si aquél resultara feriado o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Podrán estar presentes todos los interesados y cuanta personas desee asistir al acto. No se admitirán discusiones y los proponentes o sus representantes, únicamente podrán formular observaciones al acto de apertura a las ofertas, en forma concreta y verbal y ajustadas estrictamente a los hechos-documentos vinculados con el acto de apertura.

Las personas que invoquen representación deberán acreditarla mediante poderes otorgados en legal forma.

Art. 14.º).- ACTA: De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y las resoluciones de las autoridades municipales que concurran al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo.

En el acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

Art. 15.º).- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, juntamente con la adjudicación.

Art. 16.º).- SELECCIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la licitación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

No necesariamente se adjudicará la locación del inmueble que se licita a quien cotiche el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del precio con otras, como por ejemplo: mejor calidad del inmueble, mejor ubicación y todo otro criterio cuantitativo o cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente al destino para el cual se licita.

La Municipalidad asimismo se reserva el derecho de anular la presente licitación sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubiera abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

Art. 17.º).- OFERTAS IGUALES: Cuando exista igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.

Art. 18.º).- ADJUDICACIÓN: El oferente a quien se le adjudique la locación del inmueble, objeto de esta licitación deberá presentarse a la Municipalidad dentro de los diez (10) días hábiles de notificado el decreto respectivo, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este Municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse los daños sufridos.

**Municipalidad
de
Rafaela**



Intendencia

Art. 19.º)- GARANTÍA DE LA ADJUDICACIÓN: El o los adjudicatarios deberán constituir dentro de los diez (10) días corridos de notificada la adjudicación, como requisito previo e indispensable a la firma del contrato, una garantía de adjudicación por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) de la oferta adjudicada. Esta garantía será instrumentada de alguna de las siguientes formas:

- 1- Efectivo, mediante depósito en garantía en la Sucursal Rafaela del Nuevo Banco de Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
- 2- Pagaré a la vista sin protesto, librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos.
- 3- Póliza de seguro de caución, extendida por Compañía de Seguros reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Art. 20.º)- INTERESES: Las garantías constituidas, cualquiera sea su clase y forma, no devengarán intereses ni actualizaciones por ningún concepto.

Art. 21.º)- DEFECTOS DE FORMA: No serán desestimadas la ofertas que contengan errores de forma u otras imperfecciones que no impidan su exacta comparación las demás presentadas.

Art. 22.º)- RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO: Vencido el plazo establecido en la presentación de la oferta, para dar posesión del inmueble en locación, sin que ésta se hubiera concretado, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, debiendo dictar el Departamento Ejecutivo el decreto de revocación.

Art. 23.º)- FALLECIMIENTO O QUIEBRA DEL ADJUDICATARIO: En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá, a su exclusivo criterio y si ello resultara conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 24.º)- FORMAS DE PAGO: Los oferentes podrán cotizar por alguna de las siguientes modalidades de cobro del precio locativo:

- a) Mensual con impuestos y tasa incluidos por el alquiler.
- b) Cualquier otra alternativa propuesta por el oferente.

En cada caso, cualquiera sea la opción, deberán especificarse las fechas de pago de los alquileres y si los mismo se realizarán por mes adelantado o por mes vencido.

Art. 25.º)- PLAZO DE ENTREGA DEL INMUEBLE: El bien deberá entregarse en locación a la Municipalidad, en el plazo propuesto por el adjudicatario en su oferta, o de lo contrario, se entenderá que se hará el 1º día del mes inmediato siguiente al de la firma del contrato respectivo.

Art. 26.º)- NORMATIVA APLICABLE: Serán de aplicación supletoria para todos los supuestos no contemplados específicamente en el presente pliego, las disposiciones de la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias y el Decreto - Ordenanza N.º 3.090.

Art. 27.º)- RECHAZO DE LA OFERTA: Además de las causales previstas especialmente en el presente Decreto, será de aplicación el artículo 28.º de la Ordenanza N.º 2.026 (t.o. con Ordenanza N.º 2.488).

Art. 28.º)- TRANSFERENCIA: El contrato no podrá ser transferido ni cedido por parte del adjudicatario, ni asociarse éste último para su cumplimiento, sin la previa autorización expresa de la Municipalidad de Rafaela. En caso contrario, la Municipalidad podrá rescindir el contrato, sin recurso por parte del adjudicatario, para exigir el cumplimiento del mismo, aplicándosele al adjudicatario una multa equivalente al 5 % (cinco por ciento) del valor adjudicado.

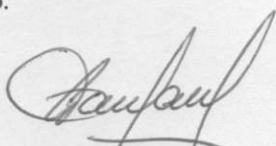
Art. 29.º)- OFERTAS QUE SE APARTEN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN: Las ofertas que se aparten de las bases de la licitación deberán ser desestimadas.


**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia




Art. 30.º)- PENALIDADES Y MULTAS: Si el contrato se rescindiera por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrán ascender hasta el 10 % (diez por ciento) del valor adjudicado, sin perjuicio de la pérdida de la garantía de adjudicación.


Art. 31.º)- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.


HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas


Lic. CLAUDIO ADORES STEPPFER
Secretario de Cultura




Arq. DIEGO ALBERTO MARTINO
Secretario de Desarrollo Urbano
y Metropolitano


Lic. MARÍA PAZ CARUSO MÓNACO
Secretaria de Ambiente
y Movilidad



Intendencia

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARA LICITAR LA LOCACIÓN DE UN INMUEBLE, DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA; LA SECRETARÍA DE CULTURA (DEPÓSITO) Y LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y MOVILIDAD (DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y SEÑALIZACIÓN) DE LA MUNICIPALIDAD DE RAFAELA

El inmueble requerido deberá responder a las siguientes condiciones edilicias y de ubicación:

Art. 1.º).- La propiedad deberá contar con una superficie cubierta no menor a 450 metros cuadrados, que cuente como mínimo con 5 (cinco) habitaciones para oficinas administrativas no menores a 30 metros cuadrados cada una, para la disposición del Instituto Municipal de la Vivienda; la Secretaría de Cultura (depósito) y la Secretaría de Ambiente y Movilidad (Departamento de Ingeniería de Tránsito y Señalización) de la Municipalidad de Rafaela, así como también: 1 (una) habitación amplia para Sala de Reuniones, un espacio destinado a recepción, 1 (una) cocina, 4 (cuatro) baños para uso del personal, 4 (cuatro) espacios para depósito y/o taller, no menores en total a 200 metros cuadrados, espacio para estacionamiento techado de al menos 3 (tres) vehículos automotores, preferentemente con entradas independientes por distintas calles, 4 (cuatro) motocicletas y 6 (seis) bicicletas.

Art. 2.º).- Las terminaciones edilicias deberán encontrarse en buen estado, lo cual comprende: buen estado de pintura o revestimiento de muros, sin inconvenientes de humedad. Preferentemente el inmueble deberá poseer pisos mosaicos o graníticos para permitir la circulación fluida de personas, así como también cielorraso en buen estado.

Art. 3.º).- Deberá contar con sanitarios para damas y caballeros por separado, para uso del público en general.

Art. 4.º).- Deberá estar ubicado en zona céntrica urbana de la ciudad de Rafaela, preferentemente en un radio no mayor a 10 cuadras del Edificio Municipal y del Centro Cultural Municipal - Sala Sociedad Italiana.

Art. 5.º).- Se apreciará como importante aquellas propiedades que cuenten con una entrada de acceso amplia que permita la entrada y salida de personas en buen número, así como también se tendrá en cuenta la accesibilidad del inmueble para personas con capacidades diferentes. De no poseer tales condiciones, las adaptaciones que fueran necesarias efectuar serán a cargo del propietario. Asimismo el inmueble deberá contar con salida de emergencia.

Art. 6.º).- Las aberturas de la propiedad deberán contar con medidas de seguridad, a fin de garantizar el resguardo mobiliario y/u otros elementos que allí se alojen.

Art. 7.º).- La propiedad deberá contar con todos los servicios en funcionamiento (agua corriente, luz eléctrica, sistema de desagües cloacales).

Art. 8.º).- El inmueble deberá estar en perfecto estado de uso y conservación para su inmediata disponibilidad.

Art. 9.º).- Se evaluarán y valorarán con primordial interés las condiciones de ventilación e iluminación natural con alta eficiencia lumínica que posea el inmueble. Asimismo se inspeccionará la instalación eléctrica.

Art. 10.º).- La reparación de los deterioros edilicios que pudieran detectarse a través de la inspección técnica del Municipio estarán a cargo del propietario.

HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas

Lic. CLAUDIO ANDRÉS STEFFER
Secretario de Cultura



Arq. DIEGO ALBERTO MARTINO
Secretario de Desarrollo Urbano
y Metropolitano

Lic. MARIA PAZ CARUSO MÓNACO
Secretaria de Ambiente
y Movilidad